

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

DECRET 26/2019, d'1 de març, del Consell, d'aprovació de les bases reguladores de la concessió d'ajudes, a persones joves altament qualificades, per a la preparació de proves selectives per a l'accés als diferents cossos o escales del grup de classificació professional A de l'Administració de la Generalitat. [2019/2391]

ÍNDEX

Preàmbul
Article 1. Objecte
Article 2. Requisits de les persones sol·licitants
Article 3. Procediment de concessió
Article 4. Termini, lloc i forma de presentació de les sol·licituds
Article 5. Protecció de dades
Article 6. Ordenació i instrucció
Article 7. Comissió avaluadora
Article 8. Òrgan competent per a resoldre
Article 9. Procediment per a la valoració i resolució
Article 10. Termini de resolució i notificació
Article 11. Valoració de mèrits
Article 12. Quantia, durada i nombre de beques
Article 13. Pagament, termini i justificació del compliment de la finalitat de la subvenció
Article 14. Règim d'incompatibilitats
Article 15. Obligacions de la persona beneficiària
Article 16. Facultats d'interpretació i incidències
Article 17. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament
Article 18. Mètode de comprovació i pla de control
Disposició addicional única. Incidència pressupostària
Disposicions finals
Primera. Normativa aplicable
Segona. Facultat de desplegament
Tercera. Entrada en vigor

PREÀMBUL

En primer lloc, cal assenyalar que raons d'interès públic i social aconsellen, de conformitat amb el que es disposa en l'article 160.1.a, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, que les bases reguladores de les ajudes previstes en aquest decret siguen aprovades pel Consell.

I això, perquè està previst que en els pròxims 10 anys es jubilen més de 5.000 empleades i empleats públics, la qual cosa suposa que a partir de l'exercici 2018 tots els anys podran generar-se més de 500 vacants entre el personal de l'Administració de la Generalitat, que s'acostaran a les 800 a partir de 2022 i a les 900 entre els anys 2025-2029, aquest notable minvament de capital humà tècnicament qualificat pot redundar en la qualitat dels serveis públics que la Generalitat ha de prestar a la ciutadania.

En conseqüència, cal dissenyar un programa d'ajudes per a la incorporació de joves altament qualificats a la funció pública valenciana, a fi de facilitar l'accés a l'ocupació pública amb caràcter definitiu.

Aquesta mesura haurà de tindre en compte especialment la situació econòmica de les persones candidates corregint els obstacles que els impedeixen o dificulten accedir en condicions d'igualtat a determinades places.

L'article 51 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, relatiu als principis que han d'informar la selecció del personal, preveu que totes les ciutadanes i ciutadans tenen dret a accedir a l'ocupació pública de conformitat, entre altres, amb els principis de mèrit, capacitat i igualtat.

En aquest sentit, la comissió per a l'estudi de la modificació de la referida Llei 10/2010, constituïda per Resolució 3 de març de 2016,

Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

DECRETO 26/2019, de 1 de marzo, del Consell, de aprobación de las bases reguladoras de la concesión de ayudas, a personas jóvenes altamente cualificadas, para la preparación de pruebas selectivas para el acceso a los distintos cuerpos o escalas del grupo de clasificación profesional A de la Administración de la Generalitat. [2019/2391]

ÍNDICE

Preámbulo
Artículo 1. Objeto
Artículo 2. Requisitos de las personas solicitantes
Artículo 3. Procedimiento de concesión
Artículo 4. Plazo, lugar y forma de presentación de las solicitudes
Artículo 5. Protección de datos
Artículo 6. Ordenación e instrucción
Artículo 7. Comisión evaluadora
Artículo 8. Órgano competente para resolver
Artículo 9. Procedimiento para la valoración y resolución
Artículo 10. Plazo de resolución y notificación
Artículo 11. Valoración de méritos
Artículo 12. Cuantía, duración y número de becas
Artículo 13. Pago, plazo y justificación del cumplimiento del fin de la subvención
Artículo 14. Régimen de incompatibilidades
Artículo 15. Obligaciones de la persona beneficiaria
Artículo 16. Facultades de interpretación e incidencias
Artículo 17. Pérdida del derecho al cobro y reintegro
Artículo 18. Método de comprobación y plan de control
Disposición adicional única. Incidencia presupuestaria
Disposiciones finales
Primera. Normativa aplicable
Segunda. Facultad de desarrollo
Tercera. Entrada en vigor

PREÁMBULO

En primer lugar, hay que señalar que razones de interés público y social aconsejan, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 160.1.a, de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, que las bases reguladoras de las ayudas contempladas en este decreto sean aprobadas por el Consell.

Y ello, porque está previsto que en los próximos 10 años se jubilen más de 5.000 empleadas y empleados públicos, lo que supone que a partir del ejercicio 2018 todos los años podrán generarse más de 500 vacantes entre el personal de la Administración de la Generalitat, acercándose a las 800 a partir de 2022 y a las 900 entre los años 2025-2029, pudiendo redundar esta notable merma de capital humano técnicamente cualificado, en la calidad de los servicios públicos que la Generalitat debe prestar a la ciudadanía.

En consecuencia, es necesario diseñar un programa de ayudas para la incorporación de jóvenes altamente cualificados a la función pública valenciana, con el objeto de facilitar el acceso al empleo público con carácter definitivo.

Esta medida habrá de tener en cuenta especialmente la situación económica de las personas candidatas corrigiendo los obstáculos que les impiden o dificultan acceder en condiciones de igualdad a determinadas plazas.

El artículo 51 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, relativo a los principios que deben informar la selección del personal, prevé que todas las ciudadanas y ciudadanos tienen derecho a acceder al empleo público de conformidad, entre otros, con los principios de mérito, capacidad e igualdad.

En este sentido, la comisión para el estudio de la modificación de la referida Ley 10/2010, constituída por Resolució 3 de marzo de 2016,



de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, ja va proposar en el seu informe de 30 de juny de 2016, «que l'Administració pública valenciana inicié un programa d'ajudes o beques per a fomentar la preparació d'oposicions, amb la finalitat d'afavorir l'accés a la funció pública d'aquells candidats que, amb un òptim currículum acadèmic, puguen mancar dels necessaris recursos econòmics per a destinar diversos mesos o anys de la seua vida a aqueixa ocupació no retribuïda. Un dels problemes relatius a l'accés a l'ocupació pública és, com bé se sap, que en el nostre sistema el cost de la formació prèvia de l'aspirant es trasllada íntegrament a aquell, a diferència d'altres models (l'alemany o el dels països nòrdics). Aquesta nova proposta, que ens sembla de justícia, parteix de constatar -com s'advertix en certs estudis solvents- que les inequitats socials i del sistema educatiu es traslladen als processos d'ingrés en la funció pública, per la qual cosa resulta convenient introduir mesures correctores, que amplien de fet l'espectre social de les persones que tenen oportunitat real d'accedir a determinades places, particularment les del subgrup A1. Es tractaria d'implantar fórmules que contribuïsquen a potenciar la competència entre els millors candidats, valorant la cultura de l'esforç, per a això s'atorgaria una beca als alumnes amb millor expedient que ho sol·liciten.»

Les ajudes regulades a través d'aquest decret no estan subjectes a la política de la competència de la Unió Europea en matèria d'ajudes públiques i, per tant, no requereixen notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits de l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, ja que per raó de la qualitat de les persones beneficiàries i de l'objecte de les ajudes, preparació de processos selectius per a l'accés a la funció pública valenciana, aquestes accions subvencionables no afecten la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres, i tampoc afavoreixen determinades empreses o produccions.

El decret ha sigut objecte del tràmit de consulta pública a través del portal web, de conformitat amb el que es disposa en l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en la seua redacció s'han tingut en compte els principis de bona regulació continguts en l'article 129 del text legal esmentat.

Aquesta disposició està inclosa en el Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat per a 2019.

L'oportunitat d'aquesta disposició té el seu origen en la necessitat de donar resposta a la problemàtica derivada de l'envelliment del personal empleat públic, així com la dràstica reducció del conjunt d'aquest personal com a conseqüència de les jubilacions previstes.

Mitjançant la consecució del programa d'ajudes també es produirà un efecte positiu directe en incrementar el grau de qualificació del nou personal que s'incorpore a l'Administració de la Generalitat Valenciana.

Aquesta norma es dicta en l'exercici de les competències atribuïdes a la Generalitat pels articles 49.1 i 53.1 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, amb subjecció al que es disposa per la normativa vigent en la matèria: Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'aquesta llei.

Per tot això, d'acord amb el que estableix el article 28.c de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, a proposta de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, de conformitat amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió d'1 de març de 2019,

DECRETE

Article 1. Objecte

1. Aquest decret té per objecte establir les bases reguladores per a la concessió d'ajudes econòmiques per a contribuir en les despeses ocasionades a les persones menors de 30 anys, per la preparació de processos selectius per a l'accés als diferents cossos o escales del grup de classificació professional A de l'Administració de la Generalitat.

de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, ya propuso en su informe de 30 de junio de 2016, «que la Administración pública valenciana inicié un programa de ayudas o becas para fomentar la preparación de oposiciones, con la finalidad de favorecer el acceso a la función pública de aquellos candidatos que, con un óptimo currículum académico, puedan carecer de los necesarios recursos económicos para destinar varios meses o años de su vida a esa ocupación no retribuïda. Uno de los problemas relativos al acceso al empleo público es, como bien se sabe, que en nuestro sistema el coste de la formación previa del aspirante se traslada íntegramente a aquel, a diferencia de otros modelos (el alemán o el de los países nórdicos). Esta novedosa propuesta, que nos parece de justicia, parte de constatar -como se advierte en ciertos estudios solventes- que las inequidades sociales y del sistema educativo se trasladan a los procesos de ingreso en la función pública, por lo que resulta conveniente introducir medidas correctoras, que amplíen de hecho el espectro social de las personas que tienen oportunidad real de acceder a determinadas plazas, particularmente las del subgrupo A1. Se trataría de implantar fórmulas que contribuyan a potenciar la competencia entre los mejores candidatos, valorando la cultura del esfuerzo, para lo que se otorgaría una beca a los alumnos con mejor expediente que lo soliciten.»

Las ayudas reguladas a través de este decreto no están sujetas a la política de la competencia de la Unión Europea en materia de ayudas públicas y, por tanto, no precisan notificación a la Comisión Europea, por no reunir los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, ya que en razón de la cualidad de las personas beneficiarias y del objeto de las ayudas, preparación de procesos selectivos para el acceso a la función pública valenciana, estas acciones subvencionables no afectan a la competencia, ni a los intercambios comerciales entre los estados miembros, y tampoco favorecen a determinadas empresas o producciones.

El decreto ha sido objeto del trámite de consulta pública a través del portal web, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en su redacción se han tenido en cuenta los principios de buena regulación contenidos en el artículo 129 del citado texto legal.

Esta disposición está incluida en el Plan normativo de la Administración de la Generalitat para 2019.

La oportunidad de esta disposición tiene su origen en la necesidad de dar respuesta a la problemática derivada del envejecimiento del personal empleado público, así como la dràstica reducció del conjunto de dicho personal como consecuencia de las jubilaciones previstas.

Mediante la consecució del programa de ayudas también se producirá un efecto positivo directo al incrementar el grado de cualificación del nuevo personal que se incorpore a la Administración de la Generalitat Valenciana.

Esta norma se dicta en el ejercicio de las competencias atribuidas a la Generalitat por los artículos 49.1 y 53.1 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, con sujeción a lo dispuesto por la normativa vigente en la materia: Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del sector público instrumental y de subvenciones; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de dicha ley.

Por todo ello, de acuerdo con lo que establece el artículo 28 c) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, a propuesta de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión de 1 de marzo de 2019,

DECRETO

Artículo 1. Objeto

1. Este decreto tiene por objeto establecer las bases reguladoras para la concesión de ayudas económicas para contribuir en los gastos ocasionados a las personas menores de 30 años, por la preparació de procesos selectivos para el acceso a los distintos cuerpos o escalas del grupo de clasificación profesional A de la Administración de la Generalitat.



L'activitat subvencionada per aquestes beques, consistirà en la preparació, per mitjà de preparador individual o centre especialitzat.

2. Aquestes subvencions, destinades a les persones aspirants que complisquen els requisits establits en aquestes bases i en la convocatòria corresponent, consistiran en ajudes econòmiques per import de 500 euros mensuals.

3. Es reservarà un percentatge del 7 % d'aquestes ajudes per a persones amb diversitat funcional. En cas de ser declarades desertes s'acumularan a les restants.

Article 2. Requisites de les persones sol·licitants

Podran beneficiar-se de les ajudes regulades en aquest decret aquelles persones que, a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, complisquen i acrediten documentalment els requisits següents, que hauran de figurar en les convocatòries corresponents:

- a) No ser major de 30 anys.
- b) Tindre nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. En el cas de ciutadans i ciutadanes de la Unió o dels seus familiars, beneficiaris dels drets de lliure circulació i residència, es requerirà que tinguen la condició de residents permanents o que acrediten ser persones treballadores per compte propi o aliè. Tindran la consideració de «familiars» el/la cònjuge o la parella de la unió de fet formalitzada així com els ascendents directes a càrrec i els descendents directes a càrrec, menors de 21 anys. En el supòsit de persones estrangeres no comunitàries, s'aplicarà el que es disposa en la normativa sobre drets i llibertats d'aquestes persones a Espanya i la seua integració social.
- c) Estar en possessió de titulació universitària de llicenciatura o grau.
- d) No estar gaudint d'ajudes o subvencions per al mateix objecte d'ens públics ni privats, ni haver-ho fet durant un màxim de tres anys, continuats o alterns, anteriors a la convocatòria.
- e) No trobar-se incursos en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la qual cosa s'acreditarà per mitjà de la declaració responsable inclosa en el model de sol·licitud, accessible en la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>.
- f) Comptar amb la direcció d'un centre especialitzat o una persona preparadora per a orientar el procés de preparació. A aquest efecte, es considerarà centre especialitzat aquell que siga reconegut com a tal, amb sol·licitud prèvia de la persona interessada, mitjançant autorització expressa i motivada, per la Direcció General competent en matèria de funció pública, a proposta de la Subdirecció General de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP), i persona preparadora a aquella la idoneïtat de la qual siga reconeguda d'igual manera. A tal fi, la Direcció General de Funció Pública, a través de la Subdirecció General de l'IVAP, establirà els requeriments i tràmits a seguir per a obtenir el referit reconeixement, que seran publicitats a través de la pàgina web de la GVA.
- g) Acreditar la situació econòmica a l'efecte de la seua valoració, de conformitat amb el que es disposa en l'article 11.1.a
- h) Estar empadronada la persona sol·licitant i tindre residència efectiva a la Comunitat Valenciana almenys cinc anys dels últims deu, així mateix, es requerirà el certificat d'empadronament a l'efecte d'acreditació de membres de la unitat familiar per a la valoració de la seua situació econòmica.
- i) Acreditar l'expedient acadèmic de la llicenciatura o grau exigít en cada convocatòria d'oposicions, per a la seua valoració.

Article 3. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva i s'iniciarà d'ofici, mitjançant la publicació de la convocatòria corresponent, dictada per la persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública, en aquells mitjans que resulten preceptius de conformitat amb la normativa que resulte aplicable a les beques i a les subvencions.

2. Les disposicions de la convocatòria detallaran, almenys, el contingut mínim previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic i instrumental i de subvencions, així mateix, serà aplicable l'altra normativa legal en matèria de subven-

La actividad subvencionada por estas becas, consistirá en la preparación, por medio de preparador individual o centro especializado.

2. Estas subvenciones, destinadas a las personas aspirantes que cumplan los requisitos establecidos en estas bases y en la correspondiente convocatoria, consistirán en ayudas económicas por importe de 500 euros mensuales.

3. Se reservará un porcentaje del 7 % de estas ayudas para personas con diversidad funcional. En caso de ser declaradas desiertas se acumularán a las restantes.

Artículo 2. Requisitos de las personas solicitantes

Podrán beneficiarse de las ayudas reguladas en este decreto aquellas personas que, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, cumplan y acrediten documentalmente los siguientes requisitos, que deberán figurar en las correspondientes convocatorias:

- a) No ser mayor de 30 años.
- b) Tener nacionalidad española o la de cualquiera de los estados miembros de la Unión Europea. En el caso de ciudadanos y ciudadanas de la Unión o de sus familiares, beneficiarios de los derechos de libre circulación y residencia, se requerirá que tengan la condición de residentes permanentes o que acrediten ser personas trabajadoras por cuenta propia o ajena. Tendrán la consideración de «familiares» el/la cónyuge o la pareja de la unión de hecho formalizada así como los ascendientes directos a cargo y los descendientes directos a cargo, menores de 21 años. En el supuesto de personas extranjeras no comunitarias, se aplicará lo dispuesto en la normativa sobre derechos y libertades de dichas personas en España y su integración social.
- c) Estar en posesión de titulación universitaria de licenciatura o grado.
- d) No estar disfrutando de ayudas o subvenciones para el mismo objeto de entes públicos ni privados, ni haberlo hecho durante un máximo de tres años, continuados o alternos, anteriores a la convocatoria.
- e) No hallarse incursas en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, lo cual se acreditará por medio de la declaración responsable incluida en el modelo de solicitud, accesible en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>.
- f) Contar con la dirección de un centro especializado o una persona preparadora para orientar el proceso de preparación. A estos efectos, se considerará centro especializado aquel que sea reconocido como tal, previa solicitud de la persona interesada, mediante autorización expresa y motivada, por la dirección general competente en materia de función pública, a propuesta de la Subdirección General del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP), y persona preparadora a aquella cuya idoneidad sea reconocida de igual modo. A tal fin, la Dirección General de Función Pública, a través de la Subdirección General del IVAP, establecerá los requerimientos y trámites a seguir para obtener el referido reconocimiento, que serán publicitados a través de la página web de la GVA.
- g) Acreditar la situación económica a los efectos de su valoración, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.1.a
- h) Estar empadronada la persona solicitante y tener residencia efectiva en la Comunitat Valenciana al menos cinco años de los últimos diez, requiriéndose, asimismo, el certificado de empadronamiento a efectos de acreditación de miembros de la unidad familiar para la valoración de su situación económica.
- i) Acreditar el expediente académico de la licenciatura o grado exigido en cada convocatoria de oposiciones, para su valoración.

Artículo 3. Procedimiento de concesión

1. El procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrencia competitiva y se iniciará de oficio, mediante la publicación de la correspondiente convocatoria, dictada por la persona titular de la conselleria competente en materia de función pública, en aquellos medios que resulten preceptivos de conformidad con la normativa que resulte aplicable a las becas y a las subvenciones.

2. Las disposiciones de la convocatoria detallarán, al menos, el contenido mínimo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones siendo de aplicación, asimismo, la demás normativa legal en materia de

cions. Amb la finalitat de garantir la transparència en els procediments de subvencions que ve recollida en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les dades relatives a aquestes beques s'inclouran en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). L'òrgan convocant remetrà a la BDNS, a través del titular de la sotssecretaria corresponent, informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió.

3. Respecte de la convocatòria, les persones interessades podran interposar contra aquesta, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació o bé, directament, recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 4. Termini, lloc i forma de presentació de les sol·licituds

1. Les persones aspirants a obtenir una ajuda presentaran, exclusivament per via electrònica, una única sol·licitud en model normalitzat, que haurà d'emplenar-se obligatòriament i íntegrament, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Aquest document serà accessible des de la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, en l'apartat corresponent a la conselleria convocant.

3. Amb la finalitat de reduir càrregues administratives a les persones interessades, en les sol·licituds no s'adjuntarà més documentació que la que, si escau, establisca expressament la convocatòria, i en la forma que aquesta determine.

4. Mitjançant l'emplenament del model de sol·licitud, les persones interessades obtindran la suma total resultant de l'autobaremació inicial dels mèrits al·legats d'acord amb els criteris establits en l'article 11.

5. El formulari de sol·licitud incorporarà una declaració responsable mitjançant la qual la persona sol·licitant manifestarà, sota la seua responsabilitat, que totes les dades recollides en la sol·licitud són certes, i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, la qual quedarà a la disposició de la Generalitat per a la seua comprovació.

6. Igualment, el formulari de sol·licitud esmentat inclourà una autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstes en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a través de certificats telemàtics, i en aquest cas, la persona sol·licitant no haurà d'aportar les certificacions corresponents.

Així mateix, la persona sol·licitant podrà autoritzar l'òrgan convocant, indicant-ho a través del model de sol·licitud, per a consultar les dades fiscals necessàries a l'efecte de determinació de la seua renda, a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. En els casos en què depenga econòmicament d'algun familiar, a la sol·licitud haurà d'acompanyar-se autorització expressa d'aqueixos familiars per a la consulta de les seues dades fiscals.

7. Per a realitzar la presentació electrònicament, la persona sol·licitant podrà utilitzar els certificats electrònics incorporats al document nacional d'identitat, els certificats electrònics reconeguts i aquells sistemes de signatura electrònica avançada que s'admeten per l'Administració segons la normativa vigent.

8. La presentació de la sol·licitud es podrà acreditar mitjançant el rebut expedid pel registre electrònic i produirà efectes jurídics per al còmput de terminis des de la data d'entrada consignada en aquest rebut.

9. En el cas que una mateixa persona, dins del termini establert, presente més d'una sol·licitud, s'entendrà que l'última presentada reemplaça les anteriors sol·licituds.

10. La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació per la persona sol·licitant de les bases per les quals es regeix la convocatòria.

11. La inexactitud, falsedat o omissió, en les dades o manifestacions que es facen constar en la sol·licitud o en la declaració responsable, així com la falta d'acreditació dels requisits exigits, una vegada requerida la seua esmena i transcorregut el termini previst en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, determinarà la impossibilitat de con-

subvenciones. Con el fin de garantizar la transparencia en los procedimientos de subvenciones que viene recogida en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, los datos relativos a estas becas se incluirán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS). El órgano convocante remitirá a la BDNS, a través del titular de la correspondiente subsecretaría, información sobre las convocatorias y las resoluciones de concesión.

3. Respecto de la convocatoria, las personas interesadas podrán interponer contra la misma recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo, de acuerdo con lo que dispone la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Artículo 4. Plazo, lugar y forma de presentación de las solicitudes

1. Las personas aspirantes a obtener una ayuda presentarán, exclusivamente por vía electrónica, una única solicitud en modelo normalizado, que deberá cumplimentarse obligatoriamente y en su totalidad, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Dicho documento será accesible desde la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, en el apartado correspondiente a la conselleria convocante.

3. Con el fin de reducir cargas administrativas a las personas interesadas, a las solicitudes no se adjuntará más documentación que la que, en su caso, establezca expresamente la convocatoria, y en la forma que esta determine.

4. Mediante la cumplimentación del modelo de solicitud, las personas interesadas obtendrán la suma total resultante de la autobaremació inicial de los méritos alegados de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 11.

5. El formulario de solicitud incorporará una declaración responsable mediante la cual la persona solicitante manifestará, bajo su responsabilidad, que todos los datos recogidos en la solicitud son ciertos, encontrándose en posesión de la documentación que así lo acredita, la cual quedará a disposición de la Generalitat para su comprobación.

6. Igualmente, el citado formulario de solicitud incluirá una autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, previstas en el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, a través de certificados telemáticos, y en este caso, la persona solicitante no deberá aportar las certificaciones correspondientes.

Asimismo, la persona solicitante podrá autorizar al órgano convocante, indicándolo a través del modelo de solicitud, para consultar los datos fiscales necesarios a los efectos de determinación de su renta, a través de la Agencia Estatal de Administración Tributaria. En los casos en que dependa económicamente de algún familiar, a la solicitud deberá acompañarse autorización expresa de esos familiares para la consulta de sus datos fiscales.

7. Para realizar la presentación electrònicament, la persona sol·licitant podrà utilitzar els certificats electrònics incorporats al document nacional de identitat, els certificats electrònics reconeguts i aquells sistemes de signatura electrònica avançada que se admeten per l'Administració segùn la normativa vigent.

8. La presentació de la sol·licitud es podrà acreditar mitjançant el rebut expedid pel registre electrònic i produirà efectes jurídics para el còmput de plazos desde la fecha de entrada consignada en dicho recibo.

9. En el caso de que una misma persona, dentro del plazo establecido, presente más de una solicitud, se entenderá que la última presentada reemplaza a las anteriores solicitudes.

10. La presentació de la sol·licitud conleva la acceptació per la persona sol·licitant de las bases por las que se rige la convocatòria.

11. La inexactitud, falsedad u omisión, en los datos o manifestaciones que se hagan constar en la solicitud o en la declaración responsable, así como la falta de acreditación de los requisitos exigidos, una vez requerida su subsanación y transcurrido el plazo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, determinará la imposibilidad



tinuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tinga constància d'aquests fets i la iniciació del procediment corresponent per al reintegrament, si escau, de les quantitats cobrades indegudament.

Article 5. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal contingudes en el formulari de sol·licitud podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per la persona responsable d'aquest, en l'exercici de les funcions que tinga atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. A més, les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Article 6. Ordenació i instrucció

L'ordenació i instrucció del procediment de concessió correspondrà a la direcció general competent en matèria de funció pública, a través de la Subdirecció General de l'IVAP, la qual, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de pronunciar-se la resolució.

Article 7. Comissió avaluadora

1. Es constituirà una comissió avaluadora per a l'examen de les sol·licituds els membres de la qual seran nomenats per l'òrgan convocant. Aquesta comissió estarà composta, almenys, per la presidència i dues vocals, una de les quals, exercirà la secretaria amb veu i vot.

2. La presidència de la comissió avaluadora correspondrà a la persona titular de la Subdirecció General de l'IVAP.

Així mateix, formaran part de la comissió, com a vocals, la persona titular de la secretaria general administrativa de la conselleria amb competències en matèria de funció pública, així com, la persona titular de la subdirecció general competent en matèria de selecció del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

3. El funcionament d'aquesta comissió s'ajustarà a les previsions de la normativa reguladora del règim jurídic dels òrgans col·legiats i s'adoptaran els acords per majoria simple. Així mateix, s'estendrà acta, tant de les sessions realitzades com dels acords adoptats.

4. La comissió remetrà la proposta corresponent a l'òrgan competent per a resoldre.

5. Les persones integrants de la comissió podran ser assessorades pel personal tècnic o professional que es considere necessari, que podrà assistir amb veu però sense vot.

6. En tot cas, les comissions que es constituïsquen a l'empara d'aquest decret s'ajustaran als principis de composició i presència equilibrada entre dones i homes, establits per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

Article 8. Òrgan competent per a resoldre

Correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública la facultat de resoldre la concessió de les ajudes regulades en aquestes bases.

Article 9. Procediment per a la valoració i resolució

1. Dins dels 15 dies hàbils següents a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, la comissió avaluadora es reunirà amb la finalitat d'elaborar una relació de les persones aspirants ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda en l'autobaremació, sobre la base dels mèrits establits en aquest decret, i avaluarà els mèrits al·legats pels aspirants d'acord amb la informació que es desprenga del que s'ha consignat en l'autobarem.

2. Seguidament publicarà, en ordre decreixent, el llistat provisió de puntuacions en la seua electrònica o portal institucional de la Generalitat en internet, <https://sede.gva.es>, i concedirà un termini de 10 dies hàbils a les persones interessades perquè presenten la documentació acreditativa del compliment dels requisits i dels mèrits al·legats en la sol·licitud, amb la prevenció que, si no presenten la documentació requerida, hauran perdut el seu dret.

de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de estos hechos y la iniciación del correspondiente procedimiento para el reintegro, en su caso, de las cantidades cobradas indebidamente.

Artículo 5. Protección de datos

Los datos de carácter personal contenidos en el formulario de solicitud podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la persona responsable del mismo, en el ejercicio de las funciones que tenga atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Además, las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Artículo 6. Ordenación e instrucción

La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión corresponderá a la dirección general competente en materia de función pública, a través de la Subdirección General del IVAP, quien, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

Artículo 7. Comisión evaluadora

1. Se constituirá una comisión evaluadora para el examen de las solicitudes cuyos miembros serán nombrados, por el órgano convocante. Dicha comisión estará compuesta, al menos, por la presidencia y dos vocalías, una de las cuales, ejercerá la secretaría con voz y voto.

2. La presidencia de la comisión evaluadora correspondrá a la persona titular de la Subdirección General del IVAP.

Asimismo, formarán parte de la comisión, como vocales, la persona titular de la secretaría general administrativa de la conselleria con competencias en materia de función pública, así como, la persona titular de la subdirección general competente en materia de selección del personal al servicio de la Administración de la Generalitat.

3. El funcionamiento de esta comisión se ajustará a las previsions de la normativa reguladora del régimen jurídico de los órganos colegiados adoptándose los acuerdos por mayoría simple. Asimismo, se levantará acta, tanto de las sesiones celebradas como de los acuerdos adoptados.

4. La comisión remitirá la correspondiente propuesta al órgano competente para resolver.

5. Las personas integrantes de la comisión podrán ser asesoradas por el personal técnico o profesional que se considere necesario, que podrá asistir con voz pero sin voto.

6. En todo caso, las comisiones que se constituyan al amparo de este decreto se ajustarán a los principios de composición y presencia equilibrada entre mujeres y hombres, establecidos por la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

Artículo 8. Órgano competente para resolver

Corresponde a la persona titular de la conselleria competente en materia de función pública la facultad de resolver la concesión de las ayudas reguladas en estas bases.

Artículo 9. Procedimiento para la valoración y resolución

1. Dentro de los 15 días hábiles siguientes a la terminación del plazo de presentación de solicitudes, la comisión evaluadora se reunirá con el fin de elaborar una relación de las personas aspirantes ordenada de acuerdo con la puntuación obtenida en la autobaremación, sobre la base de los méritos establecidos en este decreto, evaluándose los méritos alegados por los aspirantes de acuerdo con la información que se desprenda de lo consignado en el autobarem.

2. Seguidamente publicará, en orden decreciente, el listado provisió de puntuaciones en la sede electrònica o portal institucional de la Generalitat en internet, <https://sede.gva.es>, y concederá un plazo de 10 días hábiles a las personas interesadas para que presenten la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos y de los méritos alegados en la solicitud, con el apercibimiento de que, de no presentar la documentación requerida, se les tendrá por decaídos en su derecho.



3. Transcorregut aquest termini, si s'ha produït alguna variació en el llistat provisional com a conseqüència de la revisió de la documentació aportada, es publicarà novament el llistat i es concedirà un termini de 10 dies per a formular les al·legacions que es consideren oportunes.

4. Finalitzat el procés selectiu, la comissió avaluadora, en el termini de 10 dies hàbils, elaborarà una proposta motivada de resolució que continuarà la relació de persones beneficiàries i una o diverses borses de reserva, constituïdes per les persones aspirants que no resulten adjudicatàries de les beques i prioritzades per ordre decreixent de puntuació, per a cobrir les vacants que puguen produir-se durant el període de vigència d'aquelles. Així mateix, s'inclourà una relació dels i les aspirants les sol·licituds dels quals hagen sigut desestimades, indicant les causes que n'han motivat la denegació.

5. Vista la proposta motivada de resolució formulada per la comissió avaluadora corresponent, l'òrgan competent per a resoldre dictarà la resolució de la convocatòria.

Article 10. Termini de resolució i notificació

1. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb expressió de la convocatòria, del programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen les ajudes atorgades, les persones beneficiàries, les quantitats concedides i la finalitat d'aquestes.

De conformitat amb la normativa que resulte aplicable a les subvencions, la resolució de convocatòria determinarà, si escau, les formes addicionals de publicitat de la resolució de concessió.

2. La publicació de la resolució esmentada produirà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb la normativa reguladora del procediment administratiu comú, i s'insertarà la informació corresponent en la seu electrònica o portal institucional de la Generalitat en internet, <https://sede.gva.es>. El termini màxim per a dictar i publicar la resolució serà l'establert en la corresponent convocatòria.

3. Conclòs aquest termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

4. Contra les resolucions que es dicten, que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant l'òrgan que les ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució corresponent, o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució corresponent, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici de la interposició, per part de les persones interessades, de qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

Article 11. Valoració de mèrits

1. Es consideraran mèrits valorables en el seu conjunt per la comissió avaluadora, per a accedir a la condició de persona beneficiària:

a) La situació econòmica, que serà valorada conforme a una escala de 0 a 60 punts segons el desglossament següent:

Ingressos/euros per membre d'unitat familiar fins a:

Ingressos/euros	Punts
< 3.000	60
7.000	48
10.000	36
13.000	24
16.000	12
>16.001	0

Els ingressos de cada membre de la unitat familiar seran els resultants de dividir la renda familiar determinada en la forma establida a continuació pel nombre de membres de la unitat familiar.

a.1) La renda familiar a l'efecte d'aquestes ajudes s'obindrà per agregació de les rendes de cadascun dels membres computables de la família, corresponent a l'exercici establert en cada convocatòria, calcula-

3. Transcurrido dicho plazo, de haberse producido alguna variación en el listado provisional como consecuencia de la revisión de la documentación aportada, se publicará nuevamente dicho listado y se concederá un plazo de 10 días para formular las alegaciones que se consideren oportunas.

4. Finalizado el proceso selectivo, la comisión evaluadora, en el plazo de 10 días hábiles, elaborará una propuesta motivada de resolución que contendrá la relación de personas beneficiarias y una o varias bolsas de reserva, constituidas por las personas aspirantes que no resulten adjudicatarias de las becas y priorizadas por orden decreciente de puntuación, para cubrir las vacantes que pudieran producirse durante el periodo de vigencia de aquellas. Asimismo, se incluirá una relación de los y las aspirantes cuyas solicitudes hayan sido desestimadas, indicando las causas que han motivado su denegación.

5. Vista la propuesta motivada de resolución formulada por la correspondiente comisión evaluadora, el órgano competente para resolver dictará la resolución de la convocatoria.

Artículo 10. Plazo de resolución y notificación

1. La resolución de concesión se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, con expresión de la convocatoria, del programa y crédito presupuestario al que se imputen las ayudas otorgadas, las personas beneficiarias, las cantidades concedidas y la finalidad de las mismas.

De conformidad con la normativa que resulte aplicable a las subvenciones, la resolución de convocatoria determinará, en su caso, las formas adicionales de publicidad de la resolución de concesión.

2. La publicación de la citada resolución surtirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, y se insertará la información correspondiente en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en internet, <https://sede.gva.es>. El plazo máximo para dictar y publicar la resolución será el establecido en la correspondiente convocatoria.

3. Concluido dicho plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

4. Las resoluciones que se dicten agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que las dictó, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución correspondiente, o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución correspondiente, de acuerdo con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición, por parte de las personas interesadas, de cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Artículo 11. Valoración de méritos

1. Se considerarán méritos valorables en su conjunto por la comisión evaluadora, para acceder a la condición de persona beneficiaria:

a) La situación económica, que será valorada conforme a una escala de 0 a 60 puntos según el desglose siguiente:

Ingresos/euros por miembro de unidad familiar hasta:

Ingresos/euros	Puntos
< 3.000	60
7.000	48
10.000	36
13.000	24
16.000	12
>16.001	0

Los ingresos de cada miembro de la unidad familiar serán los resultantes de dividir la renta familiar determinada en la forma establecida a continuación por el número de miembros de la unidad familiar.

a.1) La renta familiar a efectos de estas ayudas se obtendrá por agregación de las rentas de cada uno de los miembros computables de la familia, correspondiente al ejercicio establecido en cada convocatoria, calcula-



da segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

a.2) Per a la determinació de la renda dels membres computables que presenten declaració per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer. Se sumará la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi. Del resultat de la suma es podran excloure tots els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials i el saldo net negatiu de rendiments del capital mobiliari a integrar en la base imposable de l'estalvi, corresponents a exercicis anteriors.

Segon. D'aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

a.3) Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguen ingressos propis i no hagen presentat declaració per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer del punt anterior i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

a.4) Per al càlcul de la renda familiar a l'efecte d'aquesta beca, són membres computables de la família el pare i la mare, el tutor o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, si escau, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquen en el domicili familiar a 31 de desembre de l'exercici establert en la convocatòria, els de major edat, quan es tracte de persones amb discapacitat, així com els ascendents dels pares que justifiquen la seua residència en el mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de sol·licitants que constituïsquen unitats familiars independents, també es consideren membres computables el cònjuge o, si escau, la persona a la qual es trobe unit per anàloga relació, així com els fills si n'hi ha i que convisquen en el mateix domicili.

a.5) En el cas de divorci o separació legal dels pares, sense que hi haja custòdia compartida, no es considerarà membre computable aquell d'ells que no convisca amb el sol·licitant de la beca.

Tindrà, no obstant això, la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació les rendes de la qual i patrimoni s'inclouran dins del còmput de la renda i patrimoni familiars.

a.6) En els supòsits en els quals el sol·licitant es trobe en situació d'acolliment tindrà la consideració de no integrat en la unitat familiar a aquest efecte.

a.7) En els casos en què el sol·licitant al·legue la seua independència familiar i econòmica, siga quin siga el seu estat civil, haurà d'acreditar fehacientment que compta amb mitjans econòmics propis suficients que permeten aquesta independència així com la titularitat o el lloguer del seu domicili habitual. En cas contrari, i sempre que els ingressos acreditats resulten inferiors a les despeses suportades en concepte d'habitatge i altres despeses considerades indispensables, s'entendrà no provada la independència per la qual cosa, per al càlcul de la renda i patrimoni familiar a l'efecte d'ajuda, es computaran els ingressos corresponents als membres computables de la família a què es refereixen els apartats 4 i 5.

a.8) Trobada la renda familiar a l'efecte d'ajuda segons el que s'estableix en els apartats anteriors, es podran efectuar deduccions pels conceptes següents:

– Aportació d'ingressos per membres computables diferents dels sustentadors principals.

– Pertinença del sol·licitant a família nombrosa de categoria general o de categoria especial.

– Existència d'algun membre computable de la família, inclòs el mateix sol·licitant, afectat per una minusvàlida, legalment qualificada.

– Residència de dos o més fills fora del domicili familiar del sol·licitant per raó d'estudis.

– Orfandat absoluta del sol·licitant.

b) L'expedient acadèmic. S'exigirà acreditar un expedient acadèmic amb una puntuació mitjana mínima de 17 punts sobre 40, en la llicenciatura o grau exigít.

b.1) La mitjana de l'expedient acadèmic es calcularà amb dos decimals, tenint en compte les assignatures aprovades conforme a l'escala de puntuació següent:

– Matricula d'honor: 40 punts.

– Excel·lent: 30 punts.

calculada según se indica en los párrafos siguientes y de conformidad con la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

a.2) Para la determinación de la renta de los miembros computables que presenten declaración por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se procederá del modo siguiente:

Primero. Se sumará la base imponible general con la base imponible del ahorro. Del resultado de la suma se podrán excluir todos los saldos netos negativos de ganancias y pérdidas patrimoniales y el saldo neto negativo de rendimientos del capital mobiliario a integrar en la base imponible del ahorro, correspondientes a ejercicios anteriores.

Segundo. De este resultado se restará la cuota resultante de la auto-liquidación.

a.3) Para la determinación de la renta de los miembros computables que obtengan ingresos propios y no hayan presentado declaración por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas se seguirá el procedimiento descrito en el apartado primero del punto anterior y del resultado obtenido se restarán los pagos a cuenta efectuados.

a.4) Para el cálculo de la renta familiar a efectos de esta beca, son miembros computables de la familia el padre y la madre, el tutor o persona encargada de la guarda y protección del menor, en su caso, el solicitante, los hermanos solteros menores de veinticinco años y que convivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre del ejercicio establecido en la convocatoria, los de mayor edad, cuando se trate de personas con discapacidad, así como los ascendientes de los padres que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que los anteriores con el certificado municipal correspondiente.

En el caso de solicitantes que constituyan unidades familiares independientes, también se consideran miembros computables el cónyuge o, en su caso, la persona a la que se halle unido por análoga relación, así como los hijos si los hubiere y que convivan en el mismo domicilio.

a.5) En el caso de divorcio o separación legal de los padres, sin que exista custodia compartida, no se considerará miembro computable aquel de ellos que no conviva con el solicitante de la beca.

Tendrá, no obstante, la consideración de miembro computable, en su caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación cuyas rentas y patrimonio se incluirán dentro del cómputo de la renta y patrimonio familiares.

a.6) En los supuestos en los que el solicitante se encuentre en situación de acogimiento tendrá la consideración de no integrado en la unidad familiar a estos efectos.

a.7) En los casos en que el solicitante alegue su independencia familiar y económica, cualquiera que sea su estado civil, deberá acreditar fehacientemente que cuenta con medios económicos propios suficientes que permitan dicha independencia así como la titularidad o el alquiler de su domicilio habitual. En caso contrario, y siempre que los ingresos acreditados resulten inferiores a los gastos soportados en concepto de vivienda y otros gastos considerados indispensables, se entenderá no probada la independencia por lo que, para el cálculo de la renta y patrimonio familiar a efectos de ayuda, se computarán los ingresos correspondientes a los miembros computables de la familia a que se refieren los apartados 4 y 5.

a.8) Hallada la renta familiar a efectos de ayuda según lo establecido en los apartados anteriores, se podrán efectuar deducciones por los conceptos siguientes:

– Aportación de ingresos por miembros computables distintos de los sustentadores principales.

– Pertenencia del solicitante a familia numerosa de categoría general o de categoría especial.

– Existencia de algún miembro computable de la familia, incluido el propio solicitante, afectado por una minusvalía, legalmente calificada.

– Residencia de dos o más hijos fuera del domicilio familiar del solicitante por razón de estudios.

– Orfandat absoluta del solicitante.

b) El expediente académico. Se exigirá acreditar un expediente académico con una puntuación media mínima de 17 puntos sobre 40, en la licenciatura o grado exigido.

b.1) La media del expediente académico se calculará con dos decimales, teniendo en cuenta las asignaturas aprobadas conforme a la siguiente escala de puntuación:

– Matricula de honor: 40 puntos.

– Sobresaliente: 30 puntos.



– Notable: 20 punts.

– Aprovat: 10 punts.

b.2) En cas d'existir en l'expedient assignatures convalidades, en les quals no s'especifique qualificació, s'aportarà certificat oficial de la nota obtinguda en l'assignatura de referència. En absència d'aquesta, es computarà com a aprovat.

b.3) El càlcul de la nota mitjana s'efectuarà de la manera següent:

b.3.1) Per als plans d'estudis no renovats (estructurats en assignatures), la nota mitjana es calcularà sumant les qualificacions obtingudes en cada assignatura, d'acord amb el barem anterior, i dividint la xifra obtinguda pel nombre d'assignatures.

b.3.2) Per als plans d'estudis renovats (estructurats en crèdits), la nota mitjana es calcula multiplicant el nombre de crèdits per les qualificacions obtingudes, d'acord amb el barem anterior. Posteriorment, la suma dels productes es divideix per la suma total dels crèdits.

2. En cas d'empat, es resoldrà a favor de la persona que haja acreditat ser víctima de violència de gènere o d'accions terroristes, o hagen estat tutelades per una entitat pública, de conformitat amb la normativa vigent que siga aplicable en cadascun d'aquests supòsits.

En els altres casos d'empat, així com quan aquest persistisca després d'aplicar l'apartat anterior, es resoldrà l'empat atenent la nota mitjana global de l'expedient acadèmic.

3. Les resolucions anuals de convocatòria d'aquestes ajudes podran, si escau, actualitzar els trams de base imposable o de qualificacions acadèmiques sobre els quals s'aplicaran les puntuacions establides en els apartats a) i b) d'aquest article.

Article 12. *Quantia, duració i nombre de beques*

1. Les ajudes regulades per aquest decret consistiran en una dotació econòmica de 500 euros mensuals. El nombre total d'ajudes es determinarà en cada convocatòria, en funció de l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

2. El període de duració de l'ajuda s'establirà en cada convocatòria, sense que en cap cas pugua excedir d'un màxim de dotze mesos, a comptar des del dia que s'indique en la resolució de concessió corresponent.

Les ajudes se sol·licitaran en cada convocatòria i no pertocarà renovació automàtica de la concessió d'aquestes.

3. La quantia i duració establides en els paràgrafs anteriors s'adequarà en tot cas a les modificacions i actualitzacions que establisca la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

4. Es podrà ser beneficiària o beneficiari d'aquestes ajudes un màxim de tres convocatòries.

5. En el cas que la previsió pressupostària no permetia atendre la totalitat de les sol·licituds d'ajudes, s'atendran els criteris de valoració de les sol·licituds disposats en l'article 11 d'aquest decret.

Article 13. *Pagament, termini i justificació del compliment de la finalitat de la subvenció*

1. En tractar-se d'una subvenció que es concedeix en atenció a la concurrència d'una determinada situació en la persona beneficiària, de conformitat amb el que es disposa en l'article 30.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, no es requereix una altra justificació que l'acreditació d'aquesta situació, sense perjudici dels controls que puguin establir-se per a verificar la seua existència.

Amb aquest objecte, el compliment de la finalitat de la subvenció es justificarà en els terminis establits en cada convocatòria, que no podran ser superiors a un trimestre, mitjançant la presentació davant la Subdirecció General de l'IVAP de la documentació següent, segons model normalitzat:

a) Còpia de les factures i la resta de documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa emesos durant el esmentat període pel centre especialitzat o persona preparadora.

b) Fotocòpia compulsada de la sol·licitud de participació en el procés selectiu pel qual es va sol·licitar l'ajuda, en cas que s'haja convocat.

c) Aportació de declaració original de cada centre especialitzat o persona preparadora sota la direcció de la qual la persona beneficiària va preparar les oposicions per a aqueix procés selectiu. Cada declaració haurà d'indicar el període d'inici i de fi, si escau, de la preparació

– Notable: 20 puntos.

– Aprobado: 10 puntos.

b.2) En caso de existir en el expediente asignaturas convalidadas, en las que no se especifique calificación, se aportará certificado oficial de la nota obtenida en la asignatura de referencia. En ausencia de esta, se computará como aprobado.

b.3) El cálculo de la nota media se efectuará de la siguiente manera:

b.3.1) Para los planes de estudios no renovados (estructurados en asignaturas), la nota media se calculará sumando las calificaciones obtenidas en cada asignatura, de acuerdo con el baremo anterior, y dividiendo la cifra obtenida por el número de asignaturas.

b.3.2) Para los planes de estudios renovados (estructurados en créditos), la nota media se calcula multiplicando el número de créditos por las calificaciones obtenidas, de acuerdo con el baremo anterior. Posteriormente, la suma de los productos se divide por la suma total de los créditos.

2. En caso de empate, se resolverá a favor de la persona que haya acreditado ser víctima de violencia de género o de acciones terroristas, o hayan estado tuteladas por una entidad pública, de conformidad con la normativa vigente que sea aplicable en cada uno de dichos supuestos.

En los demás casos de empate, así como cuando este persista después de aplicado el apartado anterior, se resolverá el empate atendiendo la nota media global del expediente académico.

3. Las resoluciones anuales de convocatoria de estas ayudas podrán, en su caso, actualizar los tramos de base imponible o de calificaciones académicas sobre los que se aplicarán las puntuaciones establecidas en los apartados a) y b) de este artículo.

Artículo 12. *Cuantía, duración y número de becas*

1. Las ayudas reguladas por este decreto consistirán en una dotación económica de 500 euros mensuales. El número total de ayudas se determinará en cada convocatoria, en función de la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente.

2. El periodo de duración de la ayuda se establecerá en cada convocatoria, sin que en ningún caso pueda exceder de un máximo de doce meses, a contar desde el día que se indique en la correspondiente resolución de concesión.

Las ayudas se solicitarán en cada convocatoria y no habrá renovación automática de la concesión de las mismas.

3. La cuantía y duración establecidas en los párrafos anteriores se adecuarán en todo caso a las modificaciones y actualizaciones que establezca la normativa de la Generalitat en materia de subvenciones.

4. Se podrá ser beneficiaria o beneficiario de estas ayudas un máximo de tres convocatorias.

5. En el caso de que la previsión presupuestaria no permitiera atender la totalidad de las solicitudes de ayudas, se atenderá a los criterios de valoración de las solicitudes dispuestos en el artículo 11 de este decreto.

Artículo 13. *Pago, plazo y justificación del cumplimiento del fin de la subvención*

1. Tratándose de una subvención que se concede en atención a la concurrència de una determinada situación en la persona beneficiaria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, no se requiere otra justificación que la acreditación de dicha situación, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia.

Con tal objeto, el cumplimiento del fin de la subvención se justificará en los plazos establecidos en cada convocatoria, que no podrán ser superiores a un trimestre, mediante la presentación ante la Subdirección General del IVAP de la siguiente documentación, según modelo normalizado:

a) Copia de las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa emitidas durante dicho periodo por el centro especializado o persona preparadora.

b) Fotocopia compulsada de la solicitud de participación en el proceso selectivo por el que se solicitó la ayuda, en caso de que se hubiese convocado.

c) Aportación de declaración original de cada centro especializado o persona preparadora bajo cuya dirección la persona beneficiaria preparó las oposiciones para ese proceso selectivo. Cada declaración deberá indicar el periodo de inicio y de fin, en su caso, de la preparación de



d'oposicions amb aqueix centre o persona preparadora, en la qual s'indique el règim d'assistència i aprofitament.

2. Revisada la documentació esmentada, es formularà la proposta de pagament del període corresponent. No obstant això, si algun període implica una meritació econòmica inferior, la prestació econòmica serà proporcional a aquest període. En aquests supòsits es garantirà, en tot cas, el dret a l'audiència de la persona interessada.

Article 14. Règim d'incompatibilitats

1. El gaudi d'aquestes ajudes serà incompatible amb l'obtenció concurrent de qualssevol subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat formativa. En el cas que la persona beneficiària es trobe gaudint d'una altra ajuda anteriorment concedida, haurà de presentar documentació justificativa que acredite la seua renúncia a aquella a l'inici del període de gaudi de l'ajuda objecte d'aquest decret. La persona beneficiària ha de comunicar a l'òrgan concedent tan prompte com es conega, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

2. Resultarà incompatible la concessió, en la mateixa convocatòria, de diverses ajudes per a la preparació de processos selectius per a l'accés a diferents cossos o escales del grup de classificació professional A de l'Administració de la Generalitat.

3. Així mateix, el gaudi de l'ajuda és incompatible amb la realització de qualsevol prestació de serveis remunerada a temps complet.

Article 15. Obligacions de la persona beneficiària

Són obligacions de la persona beneficiària de l'ajuda, a més de les establides en la Llei general de subvencions i la resta de la normativa vigent en matèria de subvencions:

1. Participar en el primer procés selectiu posterior a la convocatòria d'ajudes corresponent, si escau.

2. Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tot això amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de l'ajuda, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, per a això podrà autoritzar expressament l'Administració per a l'obtenció dels certificats corresponents en subscriure el model de sol·licitud. En cas contrari, haurà d'aportar la documentació que acredite el compliment d'aquests requisits.

3. Acceptar la concessió de l'ajuda i renunciar a qualsevol altra ajuda de la mateixa classe o amb el mateix objecte que gaudisca.

4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació necessàries per a verificar el compliment de les condicions o requisits previstos per a la concessió de les ajudes.

5. Justificar el compliment de la finalitat de la subvenció mitjançant la presentació de la documentació justificativa en el termini i forma previstos en l'article 13 d'aquest decret.

Article 16. Facultats d'interpretació i incidències

1. En el marc de cada convocatòria, la persona titular de la direcció general competent en matèria de funció pública resoldrà, per delegació de la persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública, tant els dubtes com els conflictes que puguen plantejar les persones beneficiàries de les ajudes, en l'exercici de la seua funció, o la Subdirecció General de l'IVAP, com a unitat administrativa que els tutele. Al mateix temps, resoldrà les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de les ajudes amb audiència prèvia de la persona interessada.

2. La renúncia a l'ajuda suposarà la pèrdua de tots els drets inherents a aquesta i, per tant, el seu import deixarà de percebre's a partir d'aqueix moment.

3. En cas de renúncia a l'ajuda concedida, la persona titular de la Direcció General de Funció Pública, si ho considera convenient, podrà cobrir les vacants que es puguen produir, i per a això se servirà de la borsa o borses de reserva que resulten del procediment de selecció prèviament efectuat i en l'ordre establert en aquesta.

oposiciones con ese centro o persona preparadora, en la que se indique el régimen de asistencia y aprovechamiento.

2. Revisada la citada documentació, se formularà la proposta de pago del periodo correspondiente. No obstante, si algún período implica un devengo económico inferior la prestación económica será proporcional a dicho período. En estos supuestos se garantizará, en todo caso, el derecho a la audiencia de la persona interesada.

Artículo 14. Régimen de incompatibilidades

1. El disfrute de estas ayudas será incompatible con la obtención concurrente de cualesquiera subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados con la misma finalidad formativa. En el caso de que la persona beneficiaria se encontrara disfrutando de otra ayuda anteriormente concedida, deberá presentar documentación justificativa que acredite su renuncia a aquella al inicio del período de disfrute de la ayuda objeto de este decreto. La persona beneficiaria debe comunicar al órgano concedente tan pronto como se conozca, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

2. Resultarà incompatible la concessió, en la mateixa convocatòria, de variades ajudes para la preparació de procesos selectivos para el acceso a distintos cuerpos o escalas del grupo de clasificación profesional A de la Administración de la Generalitat.

3. Asimismo, el disfrute de la ayuda es incompatible con la realización de cualquier prestación de servicios remunerada a tiempo completo.

Artículo 15. Obligaciones de la persona beneficiaria

Son obligaciones de la persona beneficiaria de la ayuda, además de las establecidas en la Ley general de subvenciones y el resto de la normativa vigente en materia de subvenciones:

1. Participar en el primer proceso selectivo posterior a la correspondiente convocatoria de ayudas, en su caso.

2. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, todo ello con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la ayuda, de conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, para lo cual podrá autorizar expresamente a la Administración para la obtención de los correspondientes certificados al suscribir el modelo de solicitud. En caso contrario, deberá aportar la documentación que acredite el cumplimiento de dichos requisitos.

3. Aceptar la concesión de la ayuda y renunciar a cualquiera otra ayuda de la misma clase o con el mismo objeto de que disfrute.

4. Someterse a las actuaciones de comprobación precisas para verificar el cumplimiento de las condiciones o requisitos previstos para la concesión de las ayudas.

5. Justificar el cumplimiento del fin de la subvención mediante la presentación de la documentación justificativa en el plazo y forma previstos en el artículo 13 de este decreto.

Artículo 16. Facultades de interpretación e incidencias

1. En el marco de cada convocatoria, la persona titular de la dirección general competente en materia de función pública resolverá, por delegación de la persona titular de la conselleria competente en materia de función pública, tanto las dudas como los conflictos que pudieran plantear las personas beneficiarias de las ayudas, en el ejercicio de su función, o la Subdirección General del IVAP, como unidad administrativa que les tutele. Al mismo tiempo, resolverá las incidencias que se produzcan durante el período de disfrute de las ayudas previa audiencia de la persona interesada.

2. La renuncia a la ayuda supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes a esta y, por tanto, su importe dejará de percibirse a partir de ese momento.

3. En caso de renuncia a la ayuda concedida, la persona titular de la Dirección General de Función Pública, si lo considera conveniente, podrá cubrir las vacantes que se puedan producir, y para ello se servirá de la bolsa o bolsas de reserva que resulten del procedimiento de selección previamente efectuado y en el orden establecido en la misma.



Article 17. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament

1. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de l'ajuda en el supòsit de falta de justificació o de concurrència de les causes previstes per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

2. Serà procedent el reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, d'acord amb el que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com en els casos següents:

a) Quan es destine la quantitat percebuda a finalitats contràries o incompatibles amb la finalitat de l'ajuda.

b) Quan s'incórrega en algun dels casos d'incompatibilitat de l'ajuda establits en aquestes bases.

3. Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, resultant d'aplicació el que es disposa en el capítol I del títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. En la tramitació dels procediments previstos per aquest article es garantirà en tot cas el dret d'audiència a la persona interessada, i quedaran a la seua disposició els recursos que pertoqueuen d'acord amb la normativa aplicable.

5. Contra les resolucions que es dicten, que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant l'òrgan que les ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució corresponent, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici de la interposició, per part de les persones interessades, de qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

Article 18. Mètode de comprovació i pla de control

1. La comprovació administrativa de la justificació documental de l'ajuda concedida es realitzarà mitjançant la revisió de la documentació que a aquest efecte s'ha establert en aquestes bases com d'aportació preceptiva per les persones beneficiàries, per al pagament de l'ajuda.

2. La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat, existència de la condició o compliment de la finalitat, es durà a terme en els termes establits en el pla de control que elaborarà a aquest efecte la Direcció General de Funció Pública, a través de la Subdirecció General de l'IVAP, en els termes establits en l'article 169.3 de la Llei 1/2015.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Incidència pressupostària

L'aprovació d'aquestes bases no podrà suposar increment de cost econòmic en el pressupost de la Generalitat. Seran les convocatòries corresponents les que, d'acord amb la Llei 1/2015, recolliran les línies a les quals s'imputa el pagament de les ajudes, així com l'import global màxim destinat a abonar-les.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Normativa aplicable

En tot allò no regulat en aquest decret, s'haurà d'ajustar al que es disposa en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la seua normativa de desplegament, recollida en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Segona. Facultat de desplegament

S'autoritza la persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte

Artículo 17. Pérdida del derecho al cobro y reintegro

1. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la ayuda en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de las causas previstas por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y la Ley 1/2015, de 6 de febrero.

2. Será procedente el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como en los siguientes casos:

a) Cuando se destine la cantidad percibida a fines contrarios o incompatibles con el fin de la ayuda.

b) Cuando se incurra en alguno de los casos de incompatibilidad de la ayuda establecidos en estas bases.

3. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación lo dispuesto en el capítulo I del título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4. En la tramitación de los procedimientos previstos por este artículo se garantizará en todo caso el derecho de audiencia a la persona interesada, quedando a su disposición los recursos que procedan de acuerdo con la normativa aplicable.

5. Las resoluciones que se dicten agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que las dictó, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución correspondiente, de acuerdo con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición, por parte de las personas interesadas, de cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Artículo 18. Método de comprobación y plan de control

1. La comprobación administrativa de la justificación documental de la ayuda concedida se realizará mediante la revisión de la documentación que al efecto se ha establecido en estas bases como de aportación preceptiva por las personas beneficiarias, para el pago de la ayuda.

2. La comprobación material de la efectiva realización de la actividad, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el plan de control que se elaborará a tal efecto por la Dirección General de Función Pública, a través de la Subdirección General del IVAP, en los términos establecidos en el artículo 169.3 de la Ley 1/2015.

DISPOSICIÓN ADDICIONAL

Única. Incidencia presupuestaria

La aprobación de estas bases no podrá suponer incremento de coste económico en el presupuesto de la Generalitat. Serán las correspondientes convocatorias las que, de acuerdo con la Ley 1/2015, recogerán las líneas a las que se imputa el pago de las ayudas, así como el importe global máximo destinado a abonarlas.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Normativa aplicable

En todo lo no regulado en este decreto, se estará a lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su normativa de desarrollo, recogida en el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

Segunda. Facultat de desenvolupament

Se autoriza a la persona titular de la conselleria competente en materia de función pública para que, en el ámbito de sus competencias,



les mesures o resolucions necessàries per al desplegament i execució d'aquest decret.

Tercera. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 1 de març de 2019

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

La consellera de Justícia, Administració Pública,
Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques,
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO

adopte las medidas o resoluciones necesarias para el desarrollo y ejecución de este decreto.

Tercera. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 1 de marzo de 2019

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

La consellera de Justícia, Administració Pública,
Reformes Democràtiques y Libertades Públicas,
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO