

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

RESOLUCIÓ de 6 de setembre de 2017, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'estableix el protocol d'actuació en l'Administració de la Generalitat per als procediments de mobilitat de les empleades públiques víctimes de violència de gènere. [2017/7838]

L'Organització de Nacions Unides considera la violència contra la dona com tot acte de violència basat en el gènere que té com resultat un dany físic, sexual o psicològic, ja siga que ocorrega en la vida pública o en la privada. La violència contra la dona impedeix l'èxit dels objectius d'igualtat, desenvolupament i pau, i viola i menyscaba o impedeix el seu gaudi dels drets humans i les llibertats fonamentals. Es tracta d'un problema que incumbeix a tots els estats i exigeix que s'adopten mesures per a garantir la protecció de les dones víctimes de la violència.

La violència de gènere constitueix un dels atacs més flagrants a drets fonamentals com la llibertat, la igualtat, la vida, la seguretat i la no-discriminació arrelats en la Constitució espanyola, l'article 15 de la qual proclama el dret a la vida i a la integritat física i moral, sense que ningú en cap cas pugua ser sotmès a tortures ni a penes o tractes inhumans o degradants.

Els poders públics no poden ser aliens a la violència de gènere i tenen l'obligació d'adoptar mesures d'acció positiva per a fer reals i efectius els drets fonamentals, remouent els obstacles que impedeixen o dificulten la seua plenitud. Per això, en el marc de la resposta global necessària a la violència que s'exerceix sobre les dones, han d'adoptar-se mesures que contribuïsquen a fer efectiva la seua protecció.

La protecció de les víctimes de violència de gènere ha sigut regulada i incorporada al nostre ordenament jurídic en tots els àmbits en què pot tindre incidència, incloent-hi el de l'ocupació pública.

La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, preveu en l'article 24, entre altres mesures, que la funcionària víctima de violència de gènere tindrà dret a la mobilitat geogràfica de centre de treball.

Per la seua banda el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa en l'article 82 que les dones víctimes de violència de gènere que es veguen obligades a abandonar el lloc de treball en la localitat on venien prestant els seus serveis, per a fer efectiva la seua protecció o el dret a l'assistència social integral, tindran dret al trasllat a un altre lloc de treball d'anàlogues característiques. Dret que ve així mateix regulat en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, en els seus articles 109 i 113.

L'Acord de 17 de juny de 2016, del Consell, de ratificació de l'Acord de legislatura de la Mesa General de Negociació del personal funcionarial, estatutari i laboral de la Generalitat (MGN I), de 9 de juny de 2016, arreplega la posada en marxa de protocols d'actuació contra la violència masculista en el si de les diferents administracions al servei de la Generalitat. Així mateix, acorda que la Generalitat aprovarà tots els mecanismes legals i reglamentaris necessaris per a fer efectiu el combat contra la violència masculista, facilitant l'accés de les treballadores de la Generalitat a les mesures de protecció i la seua aplicació, acordant la revisió de l'actual normativa sobre dret al canvi de lloc de treball.

El II Pla d'igualtat de dones i homes de l'Administració de la Generalitat, aprovat per Acord del Consell de 10 de març de 2017, inclou expressament en el seu objectiu número 7 (Atenció a les situacions d'especial protecció, referides a la violència de gènere i a l'assetjament sexual i per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere), la mesura específica número 7.1, que preveu la realització d'un protocol d'actuació per a casos de violència de gènere incloent un procediment de mobilitat per a les empleades públiques en aquesta situació a què es donarà màxima difusió.

Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

RESOLUCIÓN de 6 de septiembre de 2017, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se establece el protocolo de actuación en la Administración de la Generalitat para los procedimientos de movilidad de las empleadas públicas víctimas de violencia de género. [2017/7838]

La Organización de Naciones Unidas considera la violencia contra la mujer como todo acto de violencia basado en el género que tiene como resultado un daño físico, sexual o psicológico, ya sea que ocurra en la vida pública o en la privada. La violencia contra la mujer impide el logro de los objetivos de igualdad, desarrollo y paz, y viola y menoscaba o impide su disfrute de los derechos humanos y las libertades fundamentales. Se trata de un problema que incumbe a todos los estados y exige que se adopten medidas para garantizar la protección de las mujeres víctimas de la violencia.

La violencia de género constituye uno de los ataques más flagrantes a derechos fundamentales como la libertad, la igualdad, la vida, la seguridad y la no discriminación recogidos en la Constitución española, cuyo artículo 15 proclama el derecho a la vida y a la integridad física y moral, sin que nadie en ningún caso pueda ser sometido a torturas ni a penas o tratos inhumanos o degradantes.

Los poderes públicos no pueden ser ajenos a la violencia de género y tienen la obligación de adoptar medidas de acción positiva para hacer reales y efectivos los derechos fundamentales, removiendo los obstáculos que impiden o dificultan su plenitud. Por ello, en el marco de la respuesta global necesaria a la violencia que se ejerce sobre las mujeres, deben adoptarse medidas que contribuyan a hacer efectiva su protección.

La protección de las víctimas de violencia de género ha sido regulada e incorporada a nuestro ordenamiento jurídico en todos los ámbitos en los que puede tener incidencia, incluyendo el del empleo público.

La Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género, prevé en su artículo 24, entre otras medidas, que la funcionaria víctima de violencia de género tendrá derecho a la movilidad geográfica de centro de trabajo.

Por su parte el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, dispone en su artículo 82 que las mujeres víctimas de violencia de género que se vean obligadas a abandonar el puesto de trabajo en la localidad donde venían prestando sus servicios, para hacer efectiva su protección o el derecho a la asistencia social integral, tendrán derecho al traslado a otro puesto de trabajo de análogas características. Derecho que viene asimismo regulado en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, en sus artículos 109 y 113.

El Acuerdo de 17 de junio de 2016, del Consell, de ratificación del Acuerdo de legislatura de la Mesa General de Negociación del personal funcionarial, estatutario y laboral de la Generalitat (MGN I), de 9 de junio de 2016, recoge la puesta en marcha de protocolos de actuación contra la violencia masculista en el seno de las diferentes administraciones al servicio de la Generalitat. Asimismo acuerda que la Generalitat aprobará todos los mecanismos legales y reglamentarios necesarios para hacer efectivo el combate contra la violencia masculista, facilitando el acceso de las trabajadoras de la Generalitat a las medidas de protección y su aplicación, acordando la revisión de la actual normativa sobre derecho al cambio de puesto de trabajo.

El II Plan de igualdad de mujeres y hombres de la Administración de la Generalitat, aprobado por Acuerdo del Consell de 10 de marzo de 2017, incluye expresamente en su objetivo número 7 (Atención a las situaciones de especial protección, referidas a la violencia de género y al acoso sexual y por razón de sexo, orientación sexual e identidad de género), la medida específica número 7.1, que prevé la realización de un protocolo de actuación para casos de violencia de género incluyendo un procedimiento de movilidad para las empleadas públicas en esta situación al que se dará máxima difusión.



Sent l'Administració de la Generalitat un dels sectors presents en la MGN I, i amb la finalitat de complir per a l'esmentat sector el que acorda el dia 9 de juny de 2016 i les previsions del II Pla d'igualtat de dones i homes de l'Administració de la Generalitat, s'elabora el present protocol l'àmbit d'aplicació del qual ve referit a l'Administració de la Generalitat, entesa aquesta com el conjunt d'òrgans i unitats administratives en què s'estructuren els serveis centrals i perifèrics de la Presidència de la Generalitat, de les vicepresidències del Consell i de cada una de les conselleries, així com les entitats que conformen el sector públic instrumental de la Generalitat, previstes en la Llei 1/2015, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions de la Generalitat, i la gestió de la qual correspon a la conselleria amb competències en matèria de funció pública.

De conformitat amb el que disposa l'apartat V del II Pla d'igualtat de dones i homes de l'Administració de la Generalitat, en l'elaboració del present protocol ha informat la Comissió de Seguiment prevista en aquell, constituïda per Resolució d'11 d'abril de 2017 de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

Així mateix, ha sigut objecte de negociació amb les organitzacions sindicals presents en la Mesa Sectorial de Funció Pública, el dia 15 de maig de 2017.

Basant-se en allò que s'ha exposat, aquesta conselleria, en exercici de les competències atribuïdes per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, resol aprovar el següent:

Protocol

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

La present resolució té per objecte regular el procediment de mobilitat per raó de violència de gènere de les empleades públiques de l'Administració de la Generalitat, reconegut en els articles 109 i 113 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, amb la finalitat de fer efectiva la seua protecció o el dret a l'assistència social integral.

El seu àmbit d'aplicació és el de les empleades públiques de l'Administració de la Generalitat, així com de les entitats adscrites o dependents de la mateixa la gestió de les quals correspon a la conselleria amb competències en matèria de funció pública.

Segon. Acreditació de la situació de violència de gènere

El dret al trasllat naix una vegada la interessada acredite que es veu obligada a abandonar el lloc de treball on estava prestant els seus serveis, per a fer efectiva la seua protecció o el dret a l'assistència integral. Als efectes del que disposa aquesta resolució, l'acreditació de la situació de violència de gènere es realitzarà:

a) Per mitjà de qualsevol resolució judicial que reconega, encara que només siga de forma indiciària o incidental, l'existència d'un acte de violència sobre la dona.

b) Excepcionalment, en absència de l'esmentada resolució judicial i en tant es dicte aquesta, serà suficient l'informe del Ministeri Fiscal del contingut del qual es desprenga que hi ha indicis que la demandant és víctima d'aqueixa violència.

Tercer. Protecció de la intimitat

3.1. En el procediment regulat en la present resolució es protegirà la intimitat de les empleades públiques, en especial les seues dades personals, les dels seus familiars i les de qualsevol persona que estiga davall la seua guarda o custòdia.

3.2. Les anotacions dels actes administratius que hagen de realitzar-se en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat derivats de la protecció o assistència social integral d'aquestes empleades públiques, es realitzarà de manera que no transcendisca l'existència d'una forma especial de mobilitat o qualsevol altra dada de què puga deduir-se la seua situació. El Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat restringirà l'accés a la informació existent sobre elles en les consultes al seu sistema d'informació, i en les busques en els directoris i portals de l'administració, tant públics com d'ús restringit, a personal funcionari o gestors de personal.

Siendo la Administración de la Generalitat uno de los sectores presentes en la MGN I, y con la finalidad de dar cumplimiento para el citado sector a lo acordado el día 9 de junio de 2016 y a las previsions del II Plan de igualdad de mujeres y hombres de la Administración de la Generalitat se elabora el presente protocolo cuyo ámbito de aplicación viene referido a la Administración de la Generalitat, entendida esta como el conjunto de órganos y unidades administrativas en que se estructuran los servicios centrales y periféricos de la Presidencia de la Generalitat, de las vicepresidencias del Consell y de cada una de las consellerias, así como las entidades que conforman el sector público instrumental de la Generalitat, previstes en la Ley 1/2015, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones de la Generalitat, y cuya gestión corresponde a la conselleria con competencias en materia de función pública.

De conformidad con lo dispuesto en el apartado V del II Plan de igualdad de mujeres y hombres de la Administración de la Generalitat, en la elaboración del presente protocolo ha informado la Comisión de Seguimiento prevista en el mismo, constituída por Resolución de 11 de abril de 2017, de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

Asimismo, ha sido objeto de negociación con las organizaciones sindicales presentes en la Mesa Sectorial de Función Pública, el día 15 de mayo de 2017.

En base a lo expuesto, esta conselleria, en ejercicio de las competencias atribuidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, resuelve aprobar el siguiente:

Protocolo

Primero. Objeto y ámbito de aplicación

La presente resolución tiene por objeto regular el procedimiento de movilidad por razón de violencia de género de las empleadas públicas de la Administración de la Generalitat, reconocido en los artículos 109 y 113 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, con la finalidad de hacer efectiva su protección o el derecho a la asistencia social integral.

Su ámbito de aplicación es el de las empleadas públicas de la Administración de la Generalitat, así como de las entidades adscritas o dependientes de la misma cuya gestión corresponde a la conselleria con competencias en materia de función pública.

Segundo. Acreditación de la situación de violencia de género

El derecho al traslado nace una vez la interesada acredite que se ve obligada a abandonar el puesto de trabajo donde venía prestando sus servicios para hacer efectiva su protección o el derecho a la asistencia integral. A efectos de lo dispuesto en esta resolución, la acreditación de la situación de violencia de género se realizará:

a) Mediante cualquier resolución judicial que reconozca, aunque solo sea de forma indiciaria o incidental, la existencia de un acto de violencia sobre la mujer.

b) Excepcionalmente, en ausencia de la citada resolución judicial y en tanto se dicte la misma, será suficiente el informe del Ministerio Fiscal de cuyo contenido se desprenda que existen indicios de que la demandante es víctima de esa violencia.

Tercero. Protección de la intimidad

3.1. En el procedimiento regulado en la presente resolución se protegerá la intimidad de las empleadas públicas, en especial sus datos personales, los de sus familiares y los de cualquier persona que esté bajo su guarda o custodia.

3.2. Las anotaciones de los actos administrativos que deban realizarse en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat derivados de la protección o asistencia social integral de estas empleadas públicas se realizará de manera que no trascienda la existencia de una forma especial de movilidad o cualquier otro dato del que pueda deducirse su situación. El Registro de Personal de la Administración de la Generalitat restringirá el acceso a la información existente sobre ellas en las consultas a su sistema de información y en las búsquedas en los directorios y portales de la administración, tanto públicos como de uso restringido a personal funcionari o gestores de personal.



3.3. La documentació en format digital o paper referida a actes administratius relacionats amb la protecció o assistència social integral de les empleades públiques víctimes de violència de gènere, serà arxivada i custodiada per mitjà de procediments de caràcter confidencial i reservat que garantisquen la seua intimitat. La documentació corresponent s'inclourà en l'expedient personal de les interessades per mitjà de sobres tancats i lacrats, únicament accessibles per la persona responsable de la direcció general amb competències en matèria de funció pública.

3.4. Les dades corresponents al lloc exercit per les víctimes de violència de gènere no seran visibles en els arxius i registres informàtics de personalment, i únicament a nivell de la persona responsable de la direcció general competent en matèria de funció pública, es podrà sol·licitar la informació esmentada a la persona responsable de la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació.

Quart. Mobilitat

4.1. Les empleades públiques víctimes de violència de gènere que es veuen obligades a abandonar el lloc de treball on estaven prestant serveis per a fer efectiva la seua protecció o el seu dret a l'assistència social integral, tindran dret al trasllat a un altre lloc de treball. Aquest canvi de destinació, en el cas d'empleades públiques de caràcter fix, podrà efectuar-se per mitjà de la seua adscripció amb caràcter provisional a un lloc de treball vacant.

4.2. La mobilitat s'efectuarà a un altre lloc propi del seu cos, agrupació professional funcional, escala o grup professional, d'anàlogues característiques, que es trobe vacant, sense necessitat que la vacant siga de necessària cobertura. A falta d'això podrà concedir-se el canvi de lloc per a distints cossos, escales o agrupacions professionals, dins del mateix grup o subgrup professional. En el cas que no existira vacant adequada d'acord amb les previsions anteriors s'habilitaran les mesures necessàries per a garantir que la víctima no romanga físicament on estava prestant els seus serveis i que pugua ser efectiva la protecció necessària.

En el cas que la interessada siga funcionària interina o laboral temporal, aquesta serà traslladada provisionalment i es mantindrà en el mateix lloc de treball que estiguera ocupant. S'habilitaran les mesures necessàries per a assegurar idèntiques garanties a les previstes en el paràgraf anterior.

4.3. La interessada haurà de reunir els requisits exigits per a l'exercici del nou lloc de treball. En cap cas el trasllat podrà suposar menyscabament dels seus drets econòmics ni l'adscripció amb caràcter definitiu en el nou lloc de treball.

4.4. El trasllat per violència de gènere tindrà la consideració de trasllat forçós. Les despeses i indemnitzacions que, si és el cas, corresponguen a l'empleada pública seran a càrrec de la conselleria o organisme d'origen.

Cinqué. Sol·licitud

5.1. La interessada haurà de presentar una sol·licitud adreçada directament a la direcció general amb competències en matèria de funció pública en què farà constar les seues dades personals, professionals i la localitat o zona geogràfica a què sol·licita el trasllat o, en el cas que desitge mantindre la mateixa localitat on ja presta serveis, la unitat a què demana ser traslladada.

5.2. La sol·licitud podrà presentar-se a través de qualsevol registre públic, en els termes establits en la normativa vigent de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. No obstant això, donades les especials circumstàncies de la situació de les víctimes de violència de gènere, les interessades podran sol·licitar el trasllat personant-se directament, bé davant de la direcció general amb competències en matèria de funció pública, bé davant del seu servei de personal, i en aquest cas remetran la sol·licitud immediatament i amb la màxima reserva a la direcció general citada.

Sisé. Documentació

6.1. A la sol·licitud s'acompanyarà la documentació acreditativa de la situació de víctima de violència de gènere, en els termes que preveu l'article 2 d'aquesta resolució, així com una explicació motivada que les destinacions sol·licitades són les que resulten adequades per a assegurar la seua protecció, assistència social integral o assistència sanitària.

3.3. La documentación en formato digital o papel referida a actos administrativos relacionados con la protección o asistencia social integral de las empleadas públicas víctimas de violencia de género será archivada y custodiada mediante procedimientos de carácter confidencial y reservado que garanticen su intimidad. La documentación correspondiente se incluirá en el expediente personal de las interesadas mediante sobres cerrados y lacrados únicamente accesibles por la persona responsable de la dirección general con competencias en materia de función pública.

3.4. Los datos correspondientes al puesto desempeñado por las víctimas de violencia de género no serán visibles en los archivos y registros informáticos de personal y únicamente a nivel de la persona responsable de la dirección general competente en materia de función pública se podrá solicitar dicha información a la persona responsable de la dirección general competente en materia de tecnologías de la información.

Cuarto. Movilidad

4.1. Las empleadas públicas víctimas de violencia de género que se vean obligadas a abandonar el puesto de trabajo donde venían prestando servicios para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, tendrán derecho al traslado a otro puesto de trabajo. Este cambio de destino, en el caso de empleadas públicas de carácter fijo, podrá efectuarse mediante su adscripción con carácter provisional a un puesto de trabajo vacante.

4.2. La movilidad se efectuará a otro puesto propio de su cuerpo, agrupación profesional funcional, escala o grupo profesional, de análogas características, que se encuentre vacante, sin necesidad de que dicha vacante sea de necesaria cobertura. En su defecto podrá concederse el cambio de puesto para distintos cuerpos, escalas o agrupaciones profesionales, dentro del mismo grupo o subgrupo profesional. En caso de que no existiera vacante adecuada conforme a las previsiones anteriores se habilitarán las medidas necesarias para garantizar que la víctima no permanezca físicamente donde venía prestando sus servicios y que pueda ser efectiva la protección necesaria.

En el supuesto de que la interesada sea funcionaria interina o laboral temporal, esta será trasladada provisionalmente manteniéndose en el mismo puesto de trabajo que viniera ocupando, habilitando las medidas necesarias para asegurar idénticas garantías a las previstas en el párrafo anterior.

4.3. La interesada deberá reunir los requisitos exigidos para el desempeño del nuevo puesto de trabajo. En ningún caso el traslado podrá suponer menoscabo de sus derechos económicos ni la adscripción con carácter definitivo en el nuevo puesto de trabajo.

4.4. El traslado por violencia de género tendrá la consideración de traslado forzoso. Los gastos e indemnizaciones que, en su caso, correspondan a la empleada pública serán a cargo de la conselleria u organismo de origen.

Quinto. Solicitud

5.1. La interesada deberá presentar una solicitud dirigida directamente a la dirección general con competencias en materia de función pública haciendo constar sus datos personales, profesionales y la localidad o zona geográfica a la que solicita el traslado o, en caso de que desee mantener la misma localidad donde ya presta servicios, la unidad a la que pide ser trasladada.

5.2. La solicitud podrá presentarse a través de cualquier registro público, en los términos establecidos en la normativa vigente de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común. No obstante, dadas las especiales circunstancias de la situación de las víctimas de violencia de género, las interesadas podrán solicitar el traslado personándose directamente, bien ante la dirección general con competencias en materia de función pública, bien ante su servicio de personal, en cuyo caso remitirán la solicitud inmediatamente y con la máxima reserva a la dirección general citada.

Sexto. Documentación

6.1. A la solicitud se acompañará la documentación acreditativa de la situación de víctima de violencia de género, en los términos previstos en el artículo 2 de esta resolución, así como una explicación motivada de que los destinos solicitados son los que resultan adecuados para asegurar su protección, asistencia social integral o asistencia sanitaria.



6.2. Qualsevol altra documentació que la sol·licitant considere oportuna aportar, com per exemple certificació o informe d'un òrgan competent en matèria d'atenció especialitzada a les víctimes de violència de gènere, en què es justifique la necessitat de la mobilitat de l'empleada pública en aqueix moment. Amb aquest mateix fi es podrà aportar, així mateix, l'informe mèdic oficial que corresponga o una valoració policial de l'elevat risc, a fi de justificar la necessitat de la mobilitat de l'empleada pública per a garantir l'assistència sanitària especialitzada o la seua seguretat, respectivament.

Seté. Instrucció del procediment

7.1. La direcció general amb competències en matèria de funció pública revisarà la sol·licitud i la documentació aportada per la interessada. En el cas que la sol·licitud no reunira els requisits establits en la normativa vigent sobre procediment administratiu comú, o la interessada no aportara la documentació justificativa d'acord amb el que disposa la present resolució, se li requerirà telefònicament immediatament perquè en el termini màxim de 10 dies esmene la sol·licitud o aporte els documents necessaris.

7.2. La direcció general competent en matèria de funció pública comprovarà l'existència de vacants adequades en la localitat o localitats sol·licitades per la interessada i les posarà en el seu coneixement en el termini màxim de 48 hores. Rebut el llistat de places vacants, la interessada disposarà d'un termini de cinc dies per a optar entre els llocs de treball oferits.

7.3. Durant la tramitació del procediment i fins a la seua resolució es consideraran justificades les faltes d'assistència al treball si foren necessàries per a garantir la seguretat de la interessada.

Huité. Resolució

8.1. La direcció general competent en matèria de funció pública donarà preferència a la tramitació d'aquests procediments i resoldrà la mobilitat per violència de gènere per mitjà d'una adscripció amb caràcter provisional a la nova destinació en el termini màxim de 15 dies des de l'entrada de la sol·licitud de trasllat.

8.2. La incorporació a la nova destinació haurà de produir-se en el termini de tres dies, si no comporta canvi de residència, o d'un mes si el comporta, a comptar des de l'endemà de la notificació del canvi de destinació a la interessada. La notificació es realitzarà personalment o a través del mitjà seleccionat per la interessada en la seua sol·licitud.

8.3. Les retribucions corresponents seran les del lloc assignat a partir del moment en què es faça efectiu el trasllat.

8.4. El nou lloc de treball ocupat provisionalment no podrà ser inclòs en cap convocatòria de provisió de llocs en tant es mantinguen les circumstàncies que van motivar el trasllat.

Nové. Durada del trasllat

9.1. La durada del trasllat a la nova destinació estarà condicionada al manteniment de les circumstàncies que hi van donar lloc. L'adscripció amb caràcter provisional es mantindrà fins al moment en què desapareguen o pal·lien de forma efectiva les causes que van donar lloc a l'adopció d'aquesta mesura, i quedarà reservat durant tot aqueix temps el lloc de treball de què fóra titular la interessada amb destinació definitiva.

9.2. L'empleada pública de caràcter fix afectada, haurà de notificar les noves circumstàncies quan aquestes es produïsquen i sol·licitar la finalització de l'adscripció i la reincorporació al lloc d'origen. En tals casos la direcció general competent en matèria de funció pública la reincorporarà al lloc de treball que tinguera reservat, o en cas de no tindre'n, posarà a la seua disposició un lloc vacant i adequat de semblants característiques al que ocupava abans de ser traslladada que no menyscabe els seus drets econòmics, el qual ocuparà amb idèntic caràcter provisional que tenia abans del trasllat.

El personal temporal de l'Administració de la Generalitat, prèvia notificació de les noves circumstàncies i sol·licitud, tornarà al lloc originari d'adscripció que tinguera amb caràcter previ a l'adopció de les mesures previstes en el segon paràgraf de l'apartat quart, punt 2.

9.3. En el cas que la interessada exercisca el seu dret al retorn al lloc d'origen, els terminis d'incorporació seran de tres dies si no comporta canvi de residència, o d'un mes si en comporta, a comptar des de l'endemà de la notificació a la interessada.

6.2. Cualquier otra documentación que la solicitante considere oportuna aportar, como por ejemplo certificación o informe de un órgano competente en materia de atención especializada a las víctimas de violencia de género, en el que se justifique la necesidad de la movilidad de la empleada pública en ese momento. Con este mismo fin se podrá aportar, asimismo, el informe médico oficial que corresponda o una valoración policial del elevado riesgo, al objeto de justificar la necesidad de la movilidad de la empleada pública para garantizar la asistencia sanitaria especializada o su seguridad, respectivamente.

Séptimo. Instrucción del procedimiento

7.1. La dirección general con competencias en materia de función pública revisará la solicitud y la documentación aportada por la interesada. En el caso de que la solicitud no reuniera los requisitos establecidos en la normativa vigente sobre procedimiento administrativo común, o la interesada no aportara la documentación justificativa conforme a lo dispuesto en la presente resolución, se le requerirá telefónicamente de inmediato para que en el plazo máximo de 10 días subsane la solicitud o aporte los documentos necesarios.

7.2. La dirección general competente en materia de función pública comprobará la existencia de vacantes adecuadas en la localidad o localidades solicitadas por la interesada y las pondrá en su conocimiento en el plazo máximo de 48 horas. Recibido el listado de plazas vacantes, la interesada dispondrá de un plazo de cinco días para optar entre los puestos de trabajo ofertados.

7.3. Durante la tramitación del procedimiento y hasta su resolución se considerarán justificadas las faltas de asistencia al trabajo si fueran necesarias para garantizar la seguridad de la interesada.

Octavo. Resolución

8.1. La dirección general competente en materia de función pública dará preferencia a la tramitación de estos procedimientos y resolverá la movilidad por violencia de género mediante una adscripción con carácter provisional al nuevo destino en el plazo máximo de 15 días desde la entrada de la solicitud de traslado.

8.2. La incorporación al nuevo destino deberá producirse en el plazo de tres días, si no comporta cambio de residencia, o de un mes si lo comporta, a contar desde el día siguiente a la notificación del cambio de destino a la interesada. Dicha notificación se realizará personalment o a través del medio seleccionado por la interesada en su solicitud.

8.3. Las retribuciones correspondientes serán las del puesto asignado a partir del momento en que se haga efectivo el traslado.

8.4. El nuevo puesto de trabajo ocupado provisionalmente no podrá ser incluido en ninguna convocatoria de provisión de puestos en tanto se mantengan las circunstancias que motivaron el traslado.

Noveno. Duración del traslado

9.1. La duración del traslado al nuevo destino vendrá condicionada al mantenimiento de las circunstancias que dieron lugar al mismo. La adscripción con carácter provisional se mantendrá hasta el momento en que desaparezcan o palien de forma efectiva las causas que dieron lugar a la adopción de esta medida, quedando reservado durante todo ese tiempo el puesto de trabajo del que fuera titular la interesada con destino definitivo.

9.2. La empleada pública de carácter fijo afectada, deberá notificar las nuevas circunstancias cuando estas se produzcan y solicitar la finalización de la adscripción y la reincorporación al puesto de origen. En tales casos la dirección general competente en materia de función pública la reincorporará al puesto de trabajo que tuviere reservado, o en caso de no tenerlo, pondrá a su disposición un puesto vacante y adecuado de similares características al que venía ocupando antes de ser trasladada que no menoscabe sus derechos económicos, el cual ocupará con idéntico carácter provisional que tenía antes del traslado.

El personal temporal de la Administración de la Generalitat, previa notificación de las nuevas circunstancias y solicitud, volverá al lugar originario de adscripción que tuviera con carácter previo a la adopción de las medidas previstas en el segundo párrafo del apartado cuarto, punto 2.

9.3. En el caso de que la interesada ejerza su derecho al retorno al puesto de origen, los plazos de incorporación serán de tres días si no comporta cambio de residencia, o de un mes si lo comporta, a contar desde el día siguiente a la notificación a la interesada.



9.4. Aquest nou trasllat ocasionat com a conseqüència de la tornada al lloc d'origen serà considerat de caràcter forçós als efectes de les despeses i indemnitzacions que, si és el cas, pogueren correspondre, les quals seran a càrrec de la conselleria o organisme de destinació provisional de la interessada.

Deu. Mobilitat interadministrativa

10.1 Es facilitarà la mobilitat de les empleades públiques víctimes de violència de gènere de l'Administració de la Generalitat a altres administracions públiques o sectors de la Generalitat, en el marc d'allò que s'ha pactat en els convenis o acords que puguen subscriure's a l'efecte.

10.2 Les sol·licituds de mobilitat per raó de violència de gènere d'empleades públiques amb destinació en altres administracions o sectors de la Generalitat dirigides a l'Administració de la Generalitat, seran remeses amb caràcter immediat pel seu òrgan receptor a la direcció general competent en matèria de funció pública, per a la seua tramitació urgent, i serà aplicable el procediment previst en la present resolució.

Onze. Traslats a causa de familiars objecte de violència de gènere

S'utilitzarà el mecanisme de la comissió de serveis per a atendre la possible necessitat de trasllat de les empleades o empleats públics de l'Administració de la Generalitat que tinguen a càrrec seu davall la seua pàtria potestat, tutela, guarda amb fins d'adopció o acolliment a una menor o a una persona amb discapacitat que tinga la condició de víctima de violència de gènere, en aquells supòsits en què la situació de la víctima aconselle un canvi de localitat de la residència familiar. La situació de violència de gènere s'acreditarà del mode previst en l'article 2 de la present resolució.

Dotze. Entrada en vigor

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 6 de setembre de 2017.– La consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques: Gabriela Bravo Sanestanislaó.

9.4. Este nuevo traslado ocasionado como consecuencia del regreso al puesto de origen será considerado de carácter forzoso a efectos de los gastos e indemnizaciones que, en su caso, pudieran corresponder, los cuales serán a cargo de la Conselleria u Organismo de destino provisional de la interesada.

Diez. Movilidad interadministrativa

10.1 Se facilitará la movilidad de las empleadas públicas víctimas de violencia de género de la Administración de la Generalitat a otras administraciones públicas o sectores de la Generalitat en el marco de lo pactado en los convenios o acuerdos que puedan suscribirse a dicho efecto.

10.2 Las solicitudes de movilidad por razón de violencia de género de empleadas públicas con destino en otras administraciones o sectores de la Generalitat dirigidas a la Administración de la Generalitat, serán remitidas con carácter inmediato por el órgano receptor de las mismas a la dirección general competente en materia de función pública para su tramitación urgente, siendo de aplicación el procedimiento previsto en la presente resolución.

Once. Traslado a causa de familiares objeto de violencia de género

Se utilizará el mecanismo de la comisión de servicios para atender la posible necesidad de traslado de las empleadas o empleados públicos de la Administración de la Generalitat que tengan a su cargo bajo su patria potestad, tutela, guarda con fines de adopción o acogimiento a una menor o a una persona con discapacidad que tenga la condición de víctima de violencia de género, en aquellos supuestos en los que la situación de la víctima aconseje un cambio de localidad de la residencia familiar. La situación de violencia de género se acreditará del modo previsto en el artículo 2 de la presente resolución.

Doce. Entrada en vigor

La presente resolución entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 6 de septiembre de 2017.– La consellera de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas: Gabriela Bravo Sanestanislaó.