

Provisió temporal mitjançant comissió de serveis de llocs de treball vacants entre funcionaris dels Cossos de Gestió Processal i Administrativa, Tramitació Processal i Administrativa i Auxili Judicial

CONVOCATÒRIA

S'ofereix la provisió temporal de llocs de treball que es relacionen en l'Annex I d'aquesta resolució, mitjançant el sistema de comissió de serveis previst en l'article 527.1 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial i article 73 del Reial decret 1451/2005, de 7 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Ingrés, Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional del Personal Funcionari al Servei de l'Administració de Justícia, de conformitat amb la Instrucció d'aquesta Direcció General de Justícia de 30 de novembre de 2016, sobre provisió de llocs de treball mitjançant comissió de servei.

BASES

1. Destinataris: funcionaris de carrera dels cossos de Gestió Processal i Administrativa, Tramitació Processal i Administrativa i Auxili Judicial, amb destinació en Jutjats, Tribunals, Fiscalties i altres serveis de l'Administració de Justícia radicats en tot el territori nacional, en situació de servei actiu en el mateix cos del lloc que es convoca.

2. Llocs de treball oferits: els relacionats en l'Annex I. Aquells que porten causa de la jubilació del titular, la comissió de servei no podrà tindre efectes amb anterioritat a la data en què aquella es produísca.

En el cas de llocs de treball d'òrgans judicials de nova creació, la comissió de servei no podrà tindre efectes amb anterioritat a la data de la seua efectiva entrada en funcionament.

3. Condicions especials dels llocs de treball d'auxili judicial en la Unitat Administrativa de Suport a l'Arxiu Judicial: Els llocs de treball d'Auxili Judicial oferits en la Unitat Administrativa de Suport a l'Arxiu Judicial, amb seu a Riba-roja de Túria, comporten tasques de suport a la Junta de *Expurgo, Arxius de Gestió i Territorials i Depòsit de Peces de Convicció, i de col·laboració en la realització de trasllats per inauguració de noves seus o reforma d'antigues, organitzant el mobiliari, trasllat d'arxius o qualsevol una altra necessària, la qual cosa implica desplaçament a qualsevol dels 36 partits judicials de la Comunitat, i fins i tot la necessitat de pernoctar en aquests. Accedir doncs a aquestes places oferides implicarà, especialment:

a) Desplaçar-se als òrgans judicials dels diferents Partits Judicials amb la finalitat de preparar, classificar i traslladar tota la documentació judicial que hi ha en les oficines judicials als Arxius Judicials, o a la Junta de *Expurgo.

b) Traslladar-se als diferents Arxius Judicials de Gestió i Territorials amb la finalitat de realitzar labors de suport en la gestió diària d'aquests.

c) Col·laborar en el trasllat quan es reforma una Seu Judicial o s'inaugura una nova.

Aquestes especials condicions dels llocs oferits venen retribuïdes a través d'un concret Programa d'Actuació (16 punts).

4. Duració de les comissions de servei: fins a la provisió reglamentària del lloc i, com a màxim, un any prorrogable per un altre.

5. Retribucions: les bàsiques pròpies del Cos de pertinença i les retribucions complementàries del lloc que s'exercisca per comissió.



6. Criteris de preferència: els establits en l'article 3 de la Instrucció de 30 de novembre de 2016, de la Direcció General de Justícia, sobre provisió de llocs de treball mitjançant comissió de servei.

En el cas de sol·licitar-se l'aplicació del que es disposa en l'article 3.2.2 la preferència sol es tindrà en consideració quan les funcions a exercir en els llocs de treball sol·licitats resulten susceptibles d'adaptació en els termes que es recomane en l'informe emés pel INVASSAT, i suposarà la garantia d'adjudicació d'algun dels llocs sol·licitats, per la qual cosa hauran de sol·licitar-se necessàriament tots aquells que s'oferisquen en una localitat i reunisquen el citat requisit.

7. Termini de presentació de sol·licituds (3 dies hàbils): de l'11 al 13 de març de 2020, tots dos inclusivament.

8. Sol·licituds: els interessats hauran de presentar, en el termini establert en l'apartat anterior, sol·licitud dirigida a la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, ajustada al model d'instància que s'adjunta com a Annex II a aquesta resolució, enumerant per ordre de preferència, els llocs de treball que se sol·liciten.

A la sol·licitud s'acompanyarà la documentació justificativa que procedisca, així com l'informe del responsable funcional (lletrat de l'Administració de Justícia, fiscal cap o director de l'Institut de Medicina Legal) de l'òrgan, servei o unitat en la qual es trobe destinat el funcionari peticionari i, quan es tracte de funcionaris destinats en altres Comunitats Autònomes amb competències assumides en matèria de justícia, o en l'àmbit territorial gestionat pel Ministeri de Justícia, l'informe favorable de la Direcció General corresponent o òrgan equivalent (bastarà amb acreditar la seua sol·licitud).

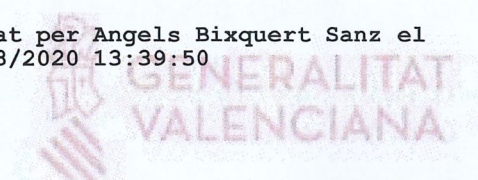
9. Forma de presentació de les sol·licituds: Les sol·licituds es presentaran necessàriament mitjançant remissió per correu electrònic a l'adreça: rhh_justicia.comisionesdeservicio@gva.es. No s'admetran aquelles sol·licituds que no es presenten en la manera abans indicada.

10. Adjudicació dels llocs en comissió de servei: L'adjudicació de les places es farà pública en la Intranet de Justícia i pàgina web d'aquesta Conselleria, a fi que en el termini de tres dies hàbils des de la seua publicació es puguen realitzar al·legacions, que també es presentaran necessàriament en la manera prevista per a les sol·licituds. Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució per la qual s'aprovaran les adjudicacions definitives, que també es farà pública en la manera descrita.

La Directora General de Modernització i Relacions amb
l'Administració de Justícia

PD la Subdirectora de Modernització de la Justícia
(Resolució de la DG de 18/07/2019)

Firmat per Angels Bixquert Sanz el
09/03/2020 13:39:50



ANEXO I - PUESTOS DE TRABAJO**CUERPO DE GESTIÓN PROCESAL Y ADMINISTRATIVA****PROVINCIA DE VALENCIA****ORGANO JUDICIAL****Nº PUESTOS****JUZGADO DE 1ª INSTANCIA 16 DE VALENCIA
(con efectos de 7/4/2020)****1****CUERPO DE AUXILIO JUDICIAL****PROVINCIA DE VALENCIA****ORGANO JUDICIAL****Nº PUESTOS****UNIDAD ADMINISTRATIVA DE APOYO AL ARCHIVO
JUDICIAL CON SEDE EN RIBARROJA DEL TURIA (*)****(*) ÁMBITO TERRITORIAL FUNCIONAL: COMUNIDAD
VALENCIANA. VER BASES CONVOCATORIA
PROGRAMA ACTUACIÓN: 16 PUNTOS****3**