



## Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

*RESOLUCIÓ de 5 d'octubre de 2020, de la Secretaria Autònoma de Seguretat i Emergències, per la qual s'aproven les bases generals i la convocatòria de la prova de renovació de l'acreditació del personal del servei específic d'admissió per als aspirants declarats aptes al desembre de 2012 i desembre de 2016. [2020/8267]*

La Resolució de 29 d'agost de 2012, de la Conselleria de Governació (DOGV núm. 6853, de 3 de setembre) i la Resolució de 26 d'agost de 2016, de la Direcció General de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències (DOGV núm. 7865, de 5 de setembre), van convocar, respectivament, les proves avaluadores per a l'obtenció de l'acreditació del personal del servei específic d'admissió a efectuar al desembre de 2012 i al desembre de 2016. Aquestes proves es van realitzar a les ciutats d'Alacant, Castelló de la Plana i València.

En aquest context, la Resolució de 12 de desembre de 2016, de la Direcció General de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències (DOGV núm. 7938, de 16 de desembre), va publicar la llista dels aspirants que havien superat la primera prova de renovació de la convocatòria de 2012 i, per tant, havien obtingut el dret a l'obtenció de l'acreditació de personal del servei específic d'admissió.

Igualment, la Resolució de 19 de desembre de 2016, de la Direcció General de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències (DOGV núm. 7945, de 28 de desembre), va publicar la llista d'aspirants aprovats en la convocatòria general de desembre de 2016.

Als dos grups d'aspirants, els que van renovar per primera vegada al desembre de 2016 i als que van aprovar en la convocatòria general d'aqueix mateix any, els correspon renovar per segona i primera oportunitat respectivament l'acreditació en el seu moment obtinguda. Una opció que no és obstacle perquè, així mateix, puguen presentar-se aspirants que havien d'haver renovat en exercicis anteriors i no van poder fer-ho en el seu moment per qualsevol circumstància.

En aquest sentit, l'article 137 del reglament aprovat per Decret 143/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de la llei d'espectacles valenciana, estableix un període de quatre anys des de la data de l'expedició com a període de validesa de l'acreditació del servei específic d'admissió.

Per tot això, en virtut del que es disposa en l'article 33 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, en relació amb l'article 137 del reglament aprovat per Decret 143/2015, d'11 de setembre, i la disposició addicional quarta del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, resolc:

### *Primer. Objecte i àmbit d'aplicació*

1. És objecte de la present resolució la regulació de les bases, així com la convocatòria de la prova per a la renovació de l'acreditació individual per a l'exercici de les funcions pròpies del servei específic d'admissió.

2. En virtut de la present resolució, queda convocada la prova per a la renovació de l'acreditació esmentada.

3. La prova s'efectuarà a les 9.30 hores del dia 26 de novembre de 2020 en convocatòria única, a realitzar a les ciutats d'Alacant, Castelló de la Plana i València.

Els llocs de realització de les proves són els següents:

– Província d'Alacant: dependències del CdT, Centre de Turisme Alacant. Adreça: carrer Monte Tossal, s/n, d'Alacant.

– Província de Castelló: dependències de la Delegació del Consell a Castelló (Casa dels Caragols). Adreça: carrer Major, núm. 78, de Castelló de la Plana.

– Província de València: dependències de l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut (EVES). Adreça: carrer Juan de Garay, núm. 21, de València.

4. No obstant el que indiquen els apartats anteriors, la realització de la prova avaluadora queda condicionada a l'evolució de la situació sani-

## Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

*RESOLUCIÓN de 5 de octubre de 2020, de la Secretaría Autónoma de Seguridad y Emergencias, por la que se aprueban las bases generales y la convocatoria de la prueba de renovación de la acreditación del personal del Servicio específico de admisión para los aspirantes declarados aptos en diciembre de 2012 y diciembre de 2016. [2020/8267]*

La Resolución de 29 de agosto de 2012, de la Conselleria de Governación (DOGV núm. 6853, de 3 de septiembre) y la Resolución de 26 de agosto de 2016 de la Dirección General de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (DOGV núm. 7865, de 5 de septiembre) convocaron, respectivamente, las pruebas evaluadoras para la obtención de la acreditación del personal del Servicio específico de admisión a efectuar en diciembre de 2012 y diciembre de 2016. Estas pruebas se celebraron en las ciudades de Alicante, Castelló de la Plana y València.

En este contexto, la Resolución de 12 de diciembre de 2016, de la Dirección General de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (DOGV núm. 7938, de 16 de diciembre), publicó el listado de los aspirantes que habían superado la primera prueba de renovación de la convocatoria de 2012 y, por tanto, habían obtenido el derecho a la obtención de la acreditación de personal del Servicio específico de admisión.

Igualmente, la Resolución de 19 de diciembre de 2016, de la Dirección General de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (DOGV núm. 7945, de 28 de diciembre), publicó el listado de aspirantes aprobados en la convocatoria general de diciembre de 2016.

A ambos grupos de aspirantes, los que renovaron por primera vez en diciembre de 2016 y a los que aprobaron en la convocatoria general de ese mismo año, les corresponde renovar por segunda y primera oportunidad, respectivamente, la acreditación en su día obtenida. Una opción que no es óbice para que, asimismo, puedan presentarse aspirantes que, debiendo haber renovado en ejercicios anteriores, no pudieron hacerlo en su día por cualquier circunstancia.

En este sentido, el artículo 137 del reglamento aprobado por Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Espectáculos Valenciana, establece un periodo de cuatro años desde la fecha de la expedición como periodo de validez de la acreditación del Servicio específico de admisión.

Por todo ello, en virtud de lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, en relación con el artículo 137 del reglamento aprobado por Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, y la disposición adicional Cuarta del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, resuelvo:

### *Primero. Objeto y ámbito de aplicación*

1. Es objeto de la presente resolución la regulación de las bases así como la convocatoria de la prueba para la renovación de la acreditación individual para el ejercicio de las funciones propias del Servicio específico de admisión.

2. En virtud de la presente resolución, queda convocada la prueba para la renovación de la citada acreditación.

3. La prueba se efectuará a las 9.30 horas del día 26 de noviembre de 2020 en convocatoria única, a realizar en las ciudades de Alicante, Castelló de la Plana y València.

Los lugares de realización de las pruebas son los siguientes:

– Provincia de Alicante: dependencias del CdT, Centro de Turismo Alicante. Dirección: calle Monte Tossal, s/n, de Alicante.

– Provincia de Castellón: dependencias de la Delegación del Consell en Castellón (Casa de los Caracoles). Dirección: calle Mayor, núm. 78, de Castelló de la Plana.

– Provincia de Valencia: dependencias de la Escuela Valenciana de Estudios de la Salud (EVES). Dirección: calle Juan de Garay, núm. 21, de València.

4. No obstante lo indicado en los apartados anteriores, la realización de la prueba avaluadora queda condicionada a la evolución de la situa-

tària. En el supòsit de suspensió o ajornament de la prova, el pagament de la taxa així com la resta de documentació presentada la data de la qual siga vàlida es mantindran vigents fins que aquella puga efectuar-se en condicions normals.

La suspensió o ajornament de la prova avaluadora serà comunicada per resolució de la Secretaria Autònoma de Seguretat i Emergències.

#### *Segon. Aspirants convocats*

1. Queden convocats a la realització de la prova els aspirants declarats aptes en la Resolució de 12 de desembre de 2016, de la Direcció General de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències, i els aspirants declarats aptes en la Resolució de 19 de desembre de 2016, de la Direcció General de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències.

2. Estan convocats, així mateix, els aspirants declarats aptes en les convocatòries de primera i segona renovació anteriors a les indicades en l'apartat precedent i que no van poder presentar-se a les respectives proves de renovació.

3. Els aspirants, excepte declaració en contra indicada de manera expressa en la sol·licitud a la qual es refereix l'article següent, efectuaran la prova de renovació en la seu de la província en la qual van realitzar la prova avaluadora.

#### *Tercer. Documentació*

Per a la realització de la prova de renovació, els aspirants hauran de presentar la següent documentació:

– Sol·licitud de renovació de l'acreditació segons el model que s'adjunta en l'annex I d'aquesta resolució.

– Certificat actualitzat expedit pel Registre Central de Penats per a la realització de la prova de renovació prevista en aquesta resolució.

– Certificat de pagament de la taxa de 15,15 euros. El model de certificat de pagament de la taxa serà el que indica la pàgina web de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic per a la presentació a la prova avaluadora del servei específic d'admissió.

#### *Quart. Presentació de la documentació*

1. Els interessats hauran de presentar la sol·licitud i la documentació referida en l'apartat anterior el dia de la prova i en el moment de la crida per a entrar a l'aula de l'examen.

2. L'aspirant que no presente tots o alguns dels documents indicats no serà admés per a la realització de la prova.

3. Si es presenta alguna documentació incorrecta o inexacta que constituïska error no esmenable o implique un incompliment de les bases de la convocatòria, serà tingut en compte a l'efecte de l'exclusió de la prova avaluadora malgrat que l'interessat l'haguera efectuada.

#### *Cinqué. Contingut i duració de la prova*

La prova consistirà en un examen psicotècnic a contestar en una hora.

#### *Sisé. Desenvolupament de les proves*

1. Els aspirants hauran d'estar presents en el lloc i a l'hora fixats per a la realització de la prova de renovació el dia i l'hora assenyalats en aquesta resolució. A aquest efecte, es cridarà en primer lloc els aspirants de la segona renovació per ordre alfabètic i, a continuació, els de primera renovació també per ordre alfabètic.

2. Els aspirants que no compareguen el dia i l'hora de la prova seran exclosos.

3. Els aspirants hauran d'acudir a la realització de les proves proveïts de DNI original o passaport. Durant el desenvolupament de la prova, els responsables de l'organització podran requerir els aspirants perquè acrediten la seua identitat en qualsevol moment.

4. Els aspirants hauran de portar bolígraf.

5. Els aspirants hauran de portar màscara de prevenció contra la COVID-19. En aquest sentit, es tindrà en compte el que dispose la normativa en vigor en el moment de la realització de la prova avaluadora quant a mesures higièniques i de prevenció sobre aquest tema.

ción sanitaria. En el supuesto de suspensión o aplazamiento de la prueba, el pago de la tasa así como el resto de documentación presentada cuya fecha sea válida se mantendrán vigentes hasta que aquélla pueda efectuarse en condiciones normales.

La suspensión o aplazamiento de la prueba evaluadora será comunicada por resolución de la Secretaría Autónoma de Seguridad y Emergencias.

#### *Segundo. Aspirantes convocados*

1. Quedan convocados a la realización de la prueba los aspirantes declarados aptos en la Resolución de 12 de diciembre de 2016, de la Dirección General de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias, y los aspirantes declarados aptos en la Resolución de 19 de diciembre de 2016, de la Dirección General de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

2. Están convocados, asimismo, los aspirantes declarados aptos en las convocatorias de primera y segunda renovación anteriores a las indicadas en el apartado precedente y que no pudieron presentarse a las respectivas pruebas de renovación.

3. Los aspirantes, salvo declaración en contrario indicada de manera expresa en la solicitud a la que se refiere el artículo siguiente, efectuarán la prueba de renovación en la sede de la provincia en la que realizaron la prueba evaluadora.

#### *Tercero. Documentación*

Para la realización de la prueba de renovación, los aspirantes deberán presentar la siguiente documentación:

– Solicitud de renovación de la acreditación según modelo que se adjunta en el anexo I de esta resolución.

– Certificado actualizado expedido por el Registro Central de Penados para la realización de la prueba de renovación prevista en esta resolución.

– Certificado de pago de la tasa de 15,15 euros. El modelo de certificado de pago de la tasa será el indicado en la página web de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico para la presentación a la prueba evaluadora del Servicio específico de admisión.

#### *Cuarto. Presentación de la documentación*

1. Los interesados deberán presentar la solicitud y la documentación referida en el apartado anterior el día de la prueba y en el momento del llamamiento para entrar en el aula del examen.

2. El aspirante que no presente todos o algunos de los documentos indicados no será admitido para la realización de la prueba.

3. Si se presenta alguna documentación incorrecta o inexacta que constituya error no subsanable o implique un incumplimiento de las bases de la convocatoria, será tenido en cuenta a los efectos de la exclusión de la prueba evaluadora aún efectuada la misma por el interesado.

#### *Quinto. Contenido y duración de la prueba*

La prueba consistirá en un examen psicotécnico a contestar en una hora.

#### *Sexto. Desarrollo de las pruebas*

1. Los aspirantes deberán estar presentes en el lugar y a la hora fijadas para la realización de la prueba de renovación el día y hora señalados en esta resolución. A estos efectos, se llamará en primer lugar a los aspirantes de la segunda renovación por orden alfabético y a continuación a los de primera renovación también por orden alfabético.

2. Los aspirantes que no comparezcan el día y hora de la prueba serán excluidos.

3. Los aspirantes deberán acudir a la realización de las pruebas provistos de DNI original o pasaporte. Durante el desarrollo de la prueba, los responsables de la organización podrán requerir a los aspirantes que acrediten su identidad en cualquier momento.

4. Los aspirantes deberán llevar bolígrafo.

5. Los aspirantes deberán llevar mascarilla de prevención contra la COVID-19. En este sentido, se atenderá a lo que disponga la normativa en vigor en el momento de la celebración de la prueba evaluadora en cuanto a medidas higiénicas y de prevención al respecto.



#### *Seté. Superació de la prova*

1. Els aspirants que aproven la prova psicotècnica d'acord amb els paràmetres exigits per la Generalitat hauran adquirit el dret a la renovació de l'acreditació per al servei específic d'admissió.

2. Els paràmetres exigits seran establits prèviament per la comissió avaluadora a la qual es refereix aquesta resolució. Aquests paràmetres es determinaran a l'efecte de garantir l'objectivitat de la prova i per a seleccionar els perfils més adequats en funció de la finalitat pretesa en aquesta.

#### *Huité. Llista d'aspirants que han superat la prova*

1. Finalitzada la correcció de la prova psicotècnica, la Secretaria Autònoma de Seguretat i Emergències farà pública la relació d'aspirants que l'han superada.

2. La publicació de la llista d'aspirants aprovats s'efectuarà en els taulells d'anuncis corresponents en les tres províncies, així com en qualsevol altre lloc que la comissió considere convenient per a la seua millor difusió entre els interessats.

3. La resolució en la qual es publicite la llista definitiva a la qual es refereix el present article es publicarà, així mateix, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. Els aspirants que no hagen superat la prova podran presentar recurs administratiu davant l'òrgan competent, d'acord amb el que indica la normativa en vigor.

#### *Nové. Acreditació dels aspirants que hagen superat la prova avaluadora*

1. Els aspirants que hagen superat la prova a la qual es refereix el present resolució obtindran una nova acreditació individual per a l'exercici de les funcions pròpies del servei específic d'admissió. Aquesta acreditació substituirà la que es va expedir inicialment que quedarà sense validesa i es considerarà caducada.

2. La nova acreditació serà emesa i posada a la disposició dels aspirants aprovats en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la llista a la qual es refereix l'apartat anterior. En aquest sentit, els interessats que hagen aprovat la prova avaluadora podran exigir el lliurament d'aquesta acreditació una vegada transcorregut el termini indicat.

#### *Desé. Comunicació d'incidències*

Amb la finalitat d'atendre les possibles comunicacions i resoldre les incidències que puguen plantejar-se en relació amb la prova, els interessats podran dirigir-se a la presidenta o al secretari de la comissió avaluadora a l'efecte de la seua consideració per aquest. La comissió resoldrà en el termini més breu possible.

#### *Onzé. Comissió avaluadora*

1. El règim jurídic aplicable a la comissió avaluadora serà el que s'estableix per als òrgans col·legiats en la secció 3a del capítol I del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en les altres normes que els siguen aplicables. En tot cas, almenys un dels membres de la comissió, o el seu suplent, haurà d'estar present en els llocs on s'efectue l'examen en el dia, hora i lloc convocats. A aquest efecte, s'assegurarà la coordinació entre les tres províncies a través de la persona que exercisca la presidència de la comissió.

2. Sobre la percepció de dietes dels membres de la comissió, s'estarà al que es disposa en la normativa en vigor.

3. La persona que exercisca la presidència podrà sol·licitar als membres de la comissió avaluadora una declaració expressa de no trobar-se en cap de les causes d'abstenció i recusació previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015. Aquesta declaració haurà també de ser emplenada, en el seu cas, pels assessors especialistes i pel personal auxiliar que la comissió incorpore als seus treballs.

4. Els interessats podran promoure la recusació dels membres de la comissió quan, al seu judici, hi concórrega alguna de les causes previstes en la normativa vigent.

5. Amb anterioritat suficient a la iniciació de les proves, la Secretaria Autònoma de Seguretat i Emergències publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* resolució per la qual es nomenen els nous membres de la comissió que hagen de substituir els que

#### *Séptimo. Superación de la prueba*

1. Los aspirantes que aprueben la prueba psicotécnica de acuerdo con los parámetros exigidos por la Generalitat, habrán adquirido el derecho a la renovación de la acreditación para el Servicio específico de admisión.

2. Los parámetros exigidos serán establecidos previamente por la comisión evaluadora a la que se refiere esta resolución. Dichos parámetros se determinarán a los efectos de garantizar la objetividad de la prueba y para seleccionar los perfiles más adecuados en función de la finalidad pretendida en la misma.

#### *Octavo. Lista de aspirantes que han superado la prueba*

1. Finalizada la corrección de la prueba psicotécnica, la Secretaría Autònoma de Seguridad y Emergencias hará pública la relación de aspirantes que han superado la misma.

2. La publicación de la lista de aspirantes aprobados se efectuará en los tabloneros de anuncios correspondientes en las tres provincias así como en cualquier otro lugar que la comisión considere conveniente para su mejor difusión entre los interesados.

3. La resolución en la que se publicite la lista definitiva a la que se refiere el presente artículo se publicará, asimismo, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. Los aspirantes que no hayan superado la prueba podrán presentar recurso administrativo ante el órgano competente, de acuerdo con lo indicado en la normativa en vigor.

#### *Noveno. Acreditación de los aspirantes que hayan superado la prueba evaluadora*

1. Los aspirantes que hayan superado la prueba a la que se refiere la presente resolución obtendrán una nueva acreditación individual para el ejercicio de las funciones propias del Servicio específico de admisión. Esta acreditación sustituirá a la que se expidió inicialmente que quedará sin validez y se considerará caducada.

2. La nueva acreditación será emitida y puesta a disposición de los aspirantes aprobados en el plazo máximo de dos meses a computar desde la publicación en el *Diari oficial de la Generalitat Valenciana* de la lista a la que se refiere el apartado anterior. En este sentido, los interesados que hayan aprobado la prueba evaluadora podrán exigir la entrega de dicha acreditación una vez transcurrido el plazo indicado.

#### *Décimo. Comunicación de incidencias*

Con el fin de atender las posibles comunicaciones y resolver las incidencias que puedan plantearse en relación con la prueba, los interesados podrán dirigirse a la presidenta o al secretario de la comisión evaluadora a efectos de su consideración por el mismo. La comisión resolverá en el plazo más breve posible.

#### *Decimoprimer. Comisión evaluadora*

1. El régimen jurídico aplicable a la comisión evaluadora será el que se establece para los órganos colegiados en la sección 3ª del Capítulo I del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y en las demás normas que les sean de aplicación. En todo caso, al menos uno de los miembros de la comisión, o su suplente, deberá estar presente en los lugares donde se efectúe el examen en el día, hora y lugar convocados. A estos efectos, se asegurará la coordinación entre las tres provincias a través de la persona que ostente la presidencia de la comisión.

2. Sobre la percepción de dietas de los miembros de la comisión, se estará a lo dispuesto en la normativa en vigor.

3. La persona que ostente la presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión evaluadora una declaración expresa de no hallarse en ninguna de las causas de abstención y recusación previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015. Esta declaración deberá también ser cumplimentada, en su caso, por los asesores especialistas y por el personal auxiliar que la comisión incorpore a sus trabajos.

4. Los interesados podrán promover la recusación de los miembros de la comisión cuando, a su juicio, concurren en ellos alguna de las causas previstas en la normativa vigente.

5. Con anterioridad suficiente a la iniciación de las pruebas, la Secretaría Autònoma de Seguridad y Emergencias publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* resolució per la que se nombre a los nuevos miembros de la comisión que hayan de substituir a





hagueren perdut la seua condició per alguna de les causes previstes en el present article.

6. En tot el que no estableixen aquestes bases generals, la comissió queda autoritzada per a resoldre qualsevol dubte o circumstància que es pugua plantejar i adoptar els acords que garantisquen el bon ordre de la convocatòria.

7. Si la comissió avaluadora, en qualsevol moment del procés, tinguera coneixement o dubtes fundats que algun dels aspirants incompleix un o diversos dels requisits exigits en la convocatòria, podrà requerir-li els documents acreditatius del seu compliment. En el cas que no queden acreditats, la comissió, amb l'audiència prèvia a l'interessat, haurà d'emetre proposta motivada de la seua exclusió del procediment dirigida a la Secretaria Autònoma de Seguretat i Emergències comunicant-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a la prova avaluadora. Contra la resolució d'exclusió que s'emeta podrà interposar-se recurs administratiu en els termes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

*Dotzé. Composició de la comissió avaluadora*

Presidència: Rosa Aurora Folch Marí. Secretària tècnica de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

Secretaria: Fernando Castellano Martí. Cap del Servei d'Espectacles i Establiments Públics de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

Vocals:

- Begoña Duart Quiles. Directora Territorial de València de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.
- Araceli Martínez Márquez. Directora Territorial d'Alacant de Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.
- Roberto Álvaro Gómez. Director Territorial de Castelló de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.
- Lluís Orts Ruiz. Cap de Secció de la Unitat Tècnica del Servei d'Espectacles i Establiments Públics de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.
- Francisco Fornés Úbeda. Cap mèdic de Salut Laboral de la Policia Local de l'Ajuntament de València.

Suplents:

Presidència: Nuria Cuenca Marí. Cap de Servei de Seguretat Pública de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

Secretaria: Miguel Ángel Guillen Galindo. Cap d'Unitat de Coordinació de Sancions, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

Vocals:

- María Luisa Feliú Pérez. Tècnic jurídic del Servei d'Espectacles i Establiments Públics de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.
- María Rosa Giménez Casaus. Tècnic jurídic de la Direcció Territorial de Castelló de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.
- Funcionari/a que exercisca de cap de Secció d'Espectacles de la Direcció Territorial de Presidència a València.
- Lucía Juan Tena. Direcció Territorial a Castelló de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.
- María del Carmen Fabuel Cervera. Servei d'Espectacles i Establiments Públics de la Secretaria Autònoma de Seguretat i Emergències.

*Tretzé. Foto de carnet i comunicació dels interessats*

Els aspirants que hagen superat la prova i que, per tant, adquirisquen el dret a la renovació de l'acreditació, hauran d'aportar una foto de carnet actualitzada en el termini d'un mes des de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la resolució on es faça pública la llista d'aprovats. El lloc de presentació de la foto serà les dependències de la Secretaria Autònoma de Seguretat i Emergències a Alacant, Castelló i València.

En el supòsit de la no-presentació, l'acreditació s'expedirà amb la foto anterior.

los que hubieren perdido su condición por alguna de las causas previstas en el presente artículo.

6. En todo lo no previsto en estas bases generales, la comisión queda autorizada para resolver cualquier duda o circunstancia que se pueda plantear y adoptar los acuerdos que garanticen el buen orden de la convocatoria.

7. Si la comisión evaluadora, en cualquier momento del proceso, tuviera conocimiento o dudas fundadas de que alguno de los aspirantes incumple uno o varios de los requisitos exigidos en la convocatoria, podrá requerirle los documentos acreditativos de su cumplimiento. En el caso de que no queden acreditados, la comisión, previa audiencia al interesado, deberá emitir propuesta motivada de su exclusión del procedimiento dirigida a la Secretaría Autònoma de Seguridad y Emergencias comunicándole, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a la prueba evaluadora. Contra la resolución de exclusión que se emita podrá interponerse recurso administrativo en los términos de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

*Decimosegundo. Composición de la comisión evaluadora*

Presidencia: Rosa Aurora Folch Marí. Secretaria Técnica de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

Secretaría: Fernando Castellano Martí. Jefe del Servicio de Espectáculos y Establecimientos Públicos de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

Vocales:

- Begoña Duart Quiles. Directora Territorial de Valencia de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.
- Araceli Martínez Márquez. Directora Territorial de Alicante de Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.
- Roberto Álvaro Gómez. Director Territorial de Castellón de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.
- Lluís Orts Ruiz. Jefe de Sección de la Unidad Técnica del Servicio de Espectáculos y Establecimientos Públicos de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.
- Francisco Fornés Úbeda. Médico Jefe de Salud Laboral de la Policía Local del Ayuntamiento de Valencia.

Suplentes:

Presidencia: Nuria Cuenca Marí. Jefa de Servicio de Seguridad Pública de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

Secretaría: Miguel Ángel Guillen Galindo. Jefe de Unidad de Coordinación de Sanciones, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

Vocales:

- María Luisa Feliú Pérez. Técnico jurídico del Servicio de Espectáculos y Establecimientos Públicos de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.
- María Rosa Giménez Casaus. Técnico jurídico de la Dirección Territorial de Castellón de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.
- Funcionario/a que ostente la jefatura de Sección de Espectáculos de la Dirección Territorial de Presidencia de Valencia.
- Lucía Juan Tena. Dirección Territorial de Castellón de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.
- María del Carmen Fabuel Cervera. Servicio de Espectáculos y Establecimientos Públicos de la Secretaria Autònoma de Seguridad y Emergencias.

*Decimotercero. Foto de carnet y comunicación de los interesados*

Los aspirantes que hayan superado la prueba y que, por tanto, adquieran el derecho a la renovación de la acreditación, deberán aportar una foto tamaño carnet actualizada en el plazo de un mes desde la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la resolución donde se haga público el listado de aprobados. El lugar de presentación de la foto será las dependencias de la Secretaría Autònoma de Seguridad y Emergencias en Alicante, Castellón y València.

En el supuesto de la no presentación, la acreditación se expedirá con la foto anterior.



Així mateix, l'aspirant aprovat haurà de comunicar a la Secretaria Autònoma de Seguretat i Emergències la manera que desitge per a rebre l'acreditació (bé enviament per correu bé per recollida presencial).


Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es disposa en els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 5 d'octubre de 2020.– El secretari autonòmic de Seguretat i Emergències: José María Angel Batalla.

Asimismo, el aspirante aprobado deberá comunicar a la Secretaría Autònoma de Seguridad y Emergencias el modo que desee para recibir la acreditación (bien envío por correo bien por recogida presencial).

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dicta, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

València, 5 de octubre de 2020.– El secretario autonómico de Seguridad y Emergencias: José María Angel Batalla.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROVA AVALUADORA PER A L'OBTENCIÓ DEL CERTIFICAT INDIVIDUAL D'ACREDITACIÓ PER A L'EXERCICI DE LES FUNCIONS PRÒPIES DEL SERVICI ESPECÍFIC D'ADMISSIÓ</b> <b>SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PRUEBA EVALUADORA PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO INDIVIDUAL DE ACREDITACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DEL SERVICIO ESPECÍFICO DE ADMISIÓN</b>
--	---

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		NOM / NOMBRE	
DNI / CIF	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	MUNICIPI / MUNICIPIO
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	MÒBIL / MÓVIL	E-MAIL

**B TITULACIÓ ACADÈMICA / TITULACIÓN ACADÉMICA**

Graduat en Educació Secundària Obligatòria / *Graduado en Educación Secundaria Obligatoria*     
  Formació Professional del Grau Mitjà / *Formación Profesional del Grado Medio*  
 Altres (especifique's) / *Otros (especifíquese):* \_\_\_\_\_

**C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

Fotocòpia compulsada del títol acadèmic o del seu resguard, llibre d'escolaritat en què quede clar la identitat de l'aspirant o certificat acreditatiu del nivell d'estudis firmat per inspector d'Educació. En cas de títols estrangers, acreditació de la seua homologació per l'òrgan competent.  
*Fotocopia compulsada del título académico o resguardo del mismo, libro de escolaridad en el que quede claro la identidad del aspirante o certificado acreditativo del nivel de estudios firmado por inspector de Educación. En caso de títulos extranjeros, acreditación de la homologación del mismo por el órgano competente.*  
 Certificat acreditatiu que l'interessat no té antecedent penals.  
*Certificado acreditativo de que el interesado carece de antecedente penales.*  
 Exemplar per a l'Administració de l'imprès del pagament amb certificació mecànica o firma autoritzada de l'entitat col·laboradora de l'ingrés de les quanties de les taxes per presentació a la prova avaluadora del Servei Específic d'Admissió  
*Ejemplar para la Administración del impreso del pago con certificación mecánica o firma autorizada de la entidad colaboradora del ingreso de las cuantías de las tasas por presentación a la prueba evaluadora del Servicio Específico de Admisión*  
 Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola hauran de presentar fotocòpia compulsada del document que acredite la seua nacionalitat i, en cas de no pertànyer a la Unió Europea, targeta de residència i permís de treball en vigor.  
*Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar fotocopia compulsada del documento que acredite su nacionalidad y, en caso de no pertenecer a la Unión Europea, tarjeta de residencia y permiso de trabajo en vigor.*  
 En cas de necessitar adaptació de temps o mitjans per a la realització de la prova:  
*En caso de necesitar adaptación de tiempo o medios para la realización de la prueba:*  
 Certificat mèdic emés per facultatiu competent  
*Certificado médico emitido por facultativo competente*

**D LLOC ON ES REALITZARÀ LA PROVA / LUGAR DONDE REALIZARÁ LA PRUEBA**

Alacant / *Alicante*     
  Castelló / *Castellón*     
  València / *Valencia*

**E DECLARACIONS I SOL·LICITUD / DECLARACIONES Y SOLICITUD**

- DECLARA, sota la seua responsabilitat, que són certs i comprovables les dades que consigna en la present sol·licitud.  
 - AUTORIZA, la verificació i confrontació de les dades personals incloses en la sol·licitud o obrants en l'expedient, així com la cessió a altres organismes o entitats de caràcter públic que exercisquen competències en matèria d'espectacles.  
 El sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades en esta sol·licitud, i la conformitat amb el que establix la legislació vigent.  
 - DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente solicitud.  
 - AUTORIZA, la verificación y cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud u obrantes en el expediente, así como la cesión a otros organismos o entidades de carácter público que ejerzan competencias en materia de espectáculos.  
 El solicitante declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en la presente solicitud, y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 10042 - 01 - E