

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

NOM / NOMBRE

DNI / CIF

TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO

**B DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA A PRESENTAR EN FORMAT PAPER I ELECTRÒNIC
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA A PRESENTAR EN FORMATO PAPEL Y ELECTRÓNICO**

- Sol·licitud general de subvenció (Annex II).
Solicitud general de subvención (Anexo II).

En el cas que en la sol·licitud no s'autoritze la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació perquè aquesta obtinga de forma directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social i tributàries davant de l'Estat i la Generalitat, s'hauran d'aportar els certificats acreditatius d'aquestes circumstàncies. En el cas que el projecte es presente per una agrupació ONGD, l'autorització es realitzarà per a totes les entitats agrupades.

- En el supuesto de que en la solicitud no se autorice a la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación para que ésta obtenga de forma directa, a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social y tributarias frente al Estado y la Generalitat, se deberán aportar los certificados acreditativos de dichas circunstancias. En el caso de que el proyecto se presente por una agrupación de ONGD, la autorización se realizará para todas las entidades agrupadas.*

Original de la declaració de la persona responsable de l'entitat sol·licitant, d'acord amb el model que figura en l'annex III, de conformitat amb l'article 25.1.a) del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell. En el cas que el projecte es presente per una agrupació de ONGD, la declaració responsable es realitzarà per a totes les entitats agrupades.

- Original de la declaración de la persona responsable de la entidad solicitante, de acuerdo con el modelo que figura en el anexo III, de conformidad con el artículo 25.1.a) del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell. En el caso de que el proyecto se presente por una agrupación de ONGD, la declaración responsable se realizará para todas las entidades agrupadas.*

Formulari d'identificació, signat pel representant legal, conforme al model que figura com a annex IV, amb una identificació i formulació precises.

- Formulario de identificación, firmado por el representante legal, conforme al modelo que figura como anexo IV, con una identificación y formulación precisas.*

Declaració responsable de no haver patit modificació d'estatuts des de l'última vegada que va ser comunicada al Registre d'Agents de Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana. En cas contrari, haurà de presentar-se còpia compulsada dels nous estatuts.

- Declaración responsable de no haber sufrido modificación de estatutos desde la última vez que fue comunicada al Registro de Agentes de Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunidad Valenciana. En caso contrario, deberá presentarse copia compulsada de los nuevos estatutos.*

Relació dels projectes realitzats en la qual s'especifique el títol, dates d'execució, països o territoris determinats en la base tercera, cost total en euros de cadascun dels projectes, organismes finançadors i quantia de les subvencions concedides. Aquesta relació haurà d'anar acompanyada de la certificació expedida per una administració pública o organisme oficial, que acredite fehacientment la realització dels projectes.

- Relación de los proyectos realizados en la que se especifique el título, fechas de ejecución, países o territorios determinados en la base tercera, coste total en euros de cada uno de los proyectos, organismos financiadores y cuantía de las subvenciones concedidas. Dicha relación deberá ir acompañada de la certificación expedida por una administración pública u organismo oficial, que acredite fehacientemente la realización de los proyectos.*

Projecte detallat en el qual es concretarà l'activitat objecte de subvenció, amb inclusió del lloc i termini de realització, nombre de persones beneficiàries de la intervenció, i que inclourà el procés dut a terme prèviament per a la identificació del projecte (anàlisi de participants, anàlisi de problemes, anàlisi d'objectius i d'estratègies), i els estudis de viabilitat.

- Proyecto detallado en el que se concretará la actividad objeto de subvención, con inclusión del lugar y plazo de realización, número de personas beneficiarias de la intervención, y que incluirá el proceso llevado a cabo previamente para la identificación del proyecto (análisis de participantes, análisis de problemas, análisis de objetivos y de estrategias), y los estudios de viabilidad.*

Memòria econòmica del projecte, conforme a l'establert en els articles 14, 15, 16, 17 i 18 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, comprendrà un pla de finançament en el qual es justifique la contribució financera externa, així com la subvenció sol·licitada a la Generalitat, conforme al model que figura com a annex V, on s'identifiquen els recursos necessaris, el nombre d'unitats de cada recurs, el preu per unitat, i l'import total del projecte.

- Memoria económica del proyecto, conforme a lo establecido en los artículos 14, 15, 16, 17 y 18 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, comprenderá un plan de financiación en el que se justifique la contribución financiera externa, así como la subvención solicitada a la Generalitat, conforme al modelo que figura como anexo V, donde se identifiquen los recursos necesarios, el número de unidades de cada recurso, el precio por unidad, y el importe total del proyecto.*

Organigrama, delegacions a la Comunitat Valenciana i relació del personal laboral i voluntari. En el cas que l'entitat sol·licitant manque de treballadors per compte d'altri, declaració responsable pel representant de l'entitat d'aquesta circumstància, juntament amb la documentació que acredite la seva capacitat per a la realització de les activitats necessàries per aconseguir les finalitats de les subvencions o ajudes convocades, tals com pre-contractes o qualsevol uns altres aptes per a tals finalitats.

- Organigrama, delegaciones en la Comunidad Valenciana y relación del personal laboral y voluntario. En el supuesto de que la entidad solicitante carezca de trabajadores por cuenta ajena, declaración responsable por el representante de la entidad de dicha circunstancia, junto con la documentación que acredite su capacidad para la realización de las actividades necesarias para alcanzar los fines de las subvenciones o ayudas convocadas, tales como pre-contratos o cualquiera otros aptos para tales fines.*

En el cas de sol·licitud presentada en agrupació amb una altra o altres ONGD, els membres de l'agrupació presentaran, subscrit en document privat, un acord de col·laboració per a la realització conjunta de l'activitat subvencionada, en el qual es reculla el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada agent participant, l'import de subvenció a aplicar per cadascun d'ells, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, i haurà de citar-se expressament que cadascuna de les entitats assumeix la responsabilitat directa i solidària per la totalitat del projecte.

- En el caso de solicitud presentada en agrupación con otra u otras ONGD, los miembros de la agrupación presentarán, suscrito en documento privado, un acuerdo de colaboración para la realización conjunta de la actividad subvencionada, en el que se recoja el porcentaje de participación de cada entidad en el proyecto, los derechos y obligaciones de cada agente participante, el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, el sistema de gestión del presupuesto y de resolución de conflictos, y deberá citarse expresamente que cada una de las entidades asume la responsabilidad directa y solidaria por la totalidad del proyecto.*

- Model de domiciliació bancària.
Modelo de domiciliación bancaria.

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

NOM / NOMBRE

DNI / CIF

TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO

**B DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA A PRESENTAR EN FORMAT PAPER I ELECTRÒNIC
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA A PRESENTAR EN FORMATO PAPEL Y ELECTRÓNICO**

- Sol·licitud general de subvenció (Annex II).
Solicitud general de subvención (Anexo II).

En el cas que en la sol·licitud no s'autoritze la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació perquè aquesta obtinga de forma directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social i tributàries davant de l'Estat i la Generalitat, s'hauran d'aportar els certificats acreditatius d'aquestes circumstàncies. En el cas que el projecte es presente per una agrupació ONGD, l'autorització es realitzarà per a totes les entitats agrupades.

- En el supuesto de que en la solicitud no se autorice a la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación para que ésta obtenga de forma directa, a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social y tributarias frente al Estado y la Generalitat, se deberán aportar los certificados acreditativos de dichas circunstancias. En el caso de que el proyecto se presente por una agrupación de ONGD, la autorización se realizará para todas las entidades agrupadas.*

Original de la declaració de la persona responsable de l'entitat sol·licitant, d'acord amb el model que figura en l'annex III, de conformitat amb l'article 25.1.a) del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell. En el cas que el projecte es presente per una agrupació de ONGD, la declaració responsable es realitzarà per a totes les entitats agrupades.

- Original de la declaración de la persona responsable de la entidad solicitante, de acuerdo con el modelo que figura en el anexo III, de conformidad con el artículo 25.1.a) del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell. En el caso de que el proyecto se presente por una agrupación de ONGD, la declaración responsable se realizará para todas las entidades agrupadas.*

Formulari d'identificació, signat pel representant legal, conforme al model que figura com a annex IV, amb una identificació i formulació precises.

- Formulario de identificación, firmado por el representante legal, conforme al modelo que figura como anexo IV, con una identificación y formulación precisas.*

Declaració responsable de no haver patit modificació d'estatuts des de l'última vegada que va ser comunicada al Registre d'Agents de Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana. En cas contrari, haurà de presentar-se còpia compulsada dels nous estatuts.

- Declaración responsable de no haber sufrido modificación de estatutos desde la última vez que fue comunicada al Registro de Agentes de Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunidad Valenciana. En caso contrario, deberá presentarse copia compulsada de los nuevos estatutos.*

Relació dels projectes realitzats en la qual s'especifique el títol, dates d'execució, països o territoris determinats en la base tercera, cost total en euros de cadascun dels projectes, organismes finançadors i quantia de les subvencions concedides. Aquesta relació haurà d'anar acompanyada de la certificació expedida per una administració pública o organisme oficial, que acredite fehacientment la realització dels projectes.

- Relación de los proyectos realizados en la que se especifique el título, fechas de ejecución, países o territorios determinados en la base tercera, coste total en euros de cada uno de los proyectos, organismos financiadores y cuantía de las subvenciones concedidas. Dicha relación deberá ir acompañada de la certificación expedida por una administración pública u organismo oficial, que acredite fehacientemente la realización de los proyectos.*

Projecte detallat en el qual es concretarà l'activitat objecte de subvenció, amb inclusió del lloc i termini de realització, nombre de persones beneficiàries de la intervenció, i que inclourà el procés dut a terme prèviament per a la identificació del projecte (anàlisi de participants, anàlisi de problemes, anàlisi d'objectius i d'estratègies), i els estudis de viabilitat.

- Proyecto detallado en el que se concretará la actividad objeto de subvención, con inclusión del lugar y plazo de realización, número de personas beneficiarias de la intervención, y que incluirá el proceso llevado a cabo previamente para la identificación del proyecto (análisis de participantes, análisis de problemas, análisis de objetivos y de estrategias), y los estudios de viabilidad.*

Memòria econòmica del projecte, conforme a l'establert en els articles 14, 15, 16, 17 i 18 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, comprendrà un pla de finançament en el qual es justifique la contribució financera externa, així com la subvenció sol·licitada a la Generalitat, conforme al model que figura com a annex V, on s'identifiquen els recursos necessaris, el nombre d'unitats de cada recurs, el preu per unitat, i l'import total del projecte.

- Memoria económica del proyecto, conforme a lo establecido en los artículos 14, 15, 16, 17 y 18 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, comprenderá un plan de financiación en el que se justifique la contribución financiera externa, así como la subvención solicitada a la Generalitat, conforme al modelo que figura como anexo V, donde se identifiquen los recursos necesarios, el número de unidades de cada recurso, el precio por unidad, y el importe total del proyecto.*

Organigrama, delegacions a la Comunitat Valenciana i relació del personal laboral i voluntari. En el cas que l'entitat sol·licitant manque de treballadors per compte d'altri, declaració responsable pel representant de l'entitat d'aquesta circumstància, juntament amb la documentació que acredite la seva capacitat per a la realització de les activitats necessàries per aconseguir les finalitats de les subvencions o ajudes convocades, tals com pre-contractes o qualsevol uns altres aptes per a tals finalitats.

- Organigrama, delegaciones en la Comunidad Valenciana y relación del personal laboral y voluntario. En el supuesto de que la entidad solicitante carezca de trabajadores por cuenta ajena, declaración responsable por el representante de la entidad de dicha circunstancia, junto con la documentación que acredite su capacidad para la realización de las actividades necesarias para alcanzar los fines de las subvenciones o ayudas convocadas, tales como pre-contratos o cualquiera otros aptos para tales fines.*

En el cas de sol·licitud presentada en agrupació amb una altra o altres ONGD, els membres de l'agrupació presentaran, subscrit en document privat, un acord de col·laboració per a la realització conjunta de l'activitat subvencionada, en el qual es recull el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada agent participant, l'import de subvenció a aplicar per cadascun d'ells, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, i haurà de citar-se expressament que cadascuna de les entitats assumeix la responsabilitat directa i solidària per la totalitat del projecte.

- En el caso de solicitud presentada en agrupación con otra u otras ONGD, los miembros de la agrupación presentarán, suscrito en documento privado, un acuerdo de colaboración para la realización conjunta de la actividad subvencionada, en el que se recoja el porcentaje de participación de cada entidad en el proyecto, los derechos y obligaciones de cada agente participante, el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, el sistema de gestión del presupuesto y de resolución de conflictos, y deberá citarse expresamente que cada una de las entidades asume la responsabilidad directa y solidaria por la totalidad del proyecto.*

- Model de domiciliació bancària.
Modelo de domiciliación bancaria.

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

 CHAP - IAC
DIN - A4

**C DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR EN FORMAT PAPER I ELECTRÒNIC
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR EN FORMATO PAPEL Y ELECTRÓNICO**
DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RESPECTE DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RESPECTO DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Memòria de la institució, en la qual conste que l'entitat sol·licitant reuneix les condicions de solvència i capacitat de gestió per a realitzar l'activitat objecte de l'ajuda. Per a això, s'assenyalaran les activitats realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria, estat comptable i ingressos corresponents a l'exercici anterior a la convocatòria, incloent balanç de situació, compte de pèrdues i guanys i memòria econòmica de l'any anterior, subscrit per persona autoritzada segons els estatuts i les fonts de finançament.

- Memoria de la institución, en la que conste que la entidad solicitante reúne las condiciones de solvencia y capacidad de gestión para realizar la actividad objeto de la ayuda. Para ello, se señalarán las actividades realizadas durante el último año natural anterior a la convocatoria, estado contable e ingresos correspondientes al ejercicio anterior a la convocatoria, incluyendo balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica del año anterior, suscrito por persona autorizada según los estatutos y las fuentes de financiación.*

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA EN RELACIÓ AMB EL SOCI LOCAL / DOCUMENTACIÓN TÉCNICA EN RELACIÓN CON EL SOCIO LOCAL

Si és el cas, document en què conste la conformitat del soci local en l'execució del projecte i que detalle els termes de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i el soci local.

- En su caso, documento en que conste la conformidad del socio local en la ejecución del proyecto y que detalle los términos de colaboración entre la entidad solicitante y el socio local.*

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE / DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

Factures pro forma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos a emprar, quan es tracte de despeses superiors a 2.500 euros, i de manera excepcional, en el cas que no puga disposar-se de documents acreditatius respecte d'algun concepte de despesa, informe justificatiu d'aquesta impossibilitat.

- Facturas pro forma, presupuestos profesionales o peritajes sobre los costes por unidad de los recursos a emplear, cuando se trate de gastos superiores a 2.500 euros, y de manera excepcional, en el caso de que no pueda disponerse de documentos acreditativos respecto de algún concepto de gasto, informe justificativo de esta imposibilidad.*

Documentació acreditativa de la titularitat i règim de propietat dels immobles vinculats al projecte, així com del valor dels mateixos.

- Documentación acreditativa de la titularidad y régimen de propiedad de los inmuebles vinculados al proyecto, así como del valor de los mismos.*

Documentació acreditativa del valor de les contribucions en espècie de les entitats beneficiàries de la subvenció, dels socis locals i dels destinataris finals, directament vinculats a la realització de la intervenció, si n'hi ha.

- Documentación acreditativa del valor de las contribuciones en especie de las entidades beneficiarias de la subvención, de los socios locales y de los destinatarios finales, directamente vinculados a la realización de la intervención, si las hay.*

En el cas que el projecte compregua la construcció d'habitatges o infraestructures, s'hauran d'aportar els permisos d'obra o documents que acrediten la conformitat de les autoritats locals.

- En el caso de que el proyecto comprenda la construcción de viviendas o infraestructuras, se deberán aportar los permisos de obra o documentos que acrediten la conformidad de las autoridades locales.*

**D DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR ÚNICAMENT EN FORMAT ELECTRÒNIC
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR ÚNICAMENTE EN FORMATO ELECTRÓNICO**

Suport USB, CD-ROM o DVD amb la documentació següent:
Soporte USB, CD-ROM o DVD con la documentación siguiente:

-

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Composició dels òrgans de govern, administració i direcció de l'entitat de la seu central i de la delegació a la Comunitat Valenciana.

- Composición de los órganos de gobierno, administración y dirección de la entidad de la sede central y de la delegación en la Comunitat Valenciana.*

Relació dels càrrecs que integren aquests òrgans i règim de dedicació a les funcions de govern, administració i direcció.

- Relación de los cargos que integran dichos órganos y régimen de dedicación a las funciones de gobierno, administración y dirección.*

Pla de voluntariat i protocol de l'itinerari de l'entitat.

- Plan de voluntariado y protocolo del itinerario de la entidad.*

Pertinença a organismes i xarxes locals, autonòmiques, nacionals i internacionals.

- Pertenencia a organismos y redes locales, autonómicas, nacionales e internacionales.*

Fonts de finançament de l'entitat sol·licitant.

- Fuentes de financiación de la entidad solicitante.*

Informació sobre les avaluacions de projectes dutes a terme per l'entitat en els últims 5 anys. En aquest sentit, serà necessari presentar un llistat de les avaluacions realitzades on s'indique el projecte, avaluadora, finançadora, any, país i subvenció concedida.

- Información sobre las evaluaciones de proyectos llevadas a cabo por la entidad en los últimos 5 años. En este sentido, será necesario presentar un listado de las evaluaciones realizadas dónde se indique el proyecto, evaluadora, financiadora, año, país y subvención concedida.*

Pla de comunicació i rendició de comptes de l'entitat.

- Plan de comunicación y rendición de cuentas de la entidad.*

Documents estratègics: Pla estratègic, programa, estratègia país, pla d'acció o un altre, que facilite informació sobre l'articulació del projecte pel qual se sol·licita subvenció en relació amb la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) establits en l'Agenda 2030.

- Documentos estratégicos: Plan estratégico, programa, estrategia país, plan de acción u otro, que facilite información sobre la articulación del proyecto para el que se solicita subvención en relación a la consecución de los objetivos de desarrollo sostenible (ODS) establecidos en la Agenda 2030.*

**C DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR EN FORMAT PAPER I ELECTRÒNIC
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR EN FORMATO PAPEL Y ELECTRÓNICO**
DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RESPECTE DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RESPECTO DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Memòria de la institució, en la qual conste que l'entitat sol·licitant reuneix les condicions de solvència i capacitat de gestió per a realitzar l'activitat objecte de l'ajuda. Per a això, s'assenyalaran les activitats realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria, estat comptable i ingressos corresponents a l'exercici anterior a la convocatòria, incloent balanç de situació, compte de pèrdues i guanys i memòria econòmica de l'any anterior, subscrit per persona autoritzada segons els estatuts i les fonts de finançament.

- Memoria de la institución, en la que conste que la entidad solicitante reúne las condiciones de solvencia y capacidad de gestión para realizar la actividad objeto de la ayuda. Para ello, se señalarán las actividades realizadas durante el último año natural anterior a la convocatoria, estado contable e ingresos correspondientes al ejercicio anterior a la convocatoria, incluyendo balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica del año anterior, suscrito por persona autorizada según los estatutos y las fuentes de financiación.*

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA EN RELACIÓ AMB EL SOCI LOCAL / DOCUMENTACIÓN TÉCNICA EN RELACIÓN CON EL SOCIO LOCAL

Si és el cas, document en què conste la conformitat del soci local en l'execució del projecte i que detalle els termes de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i el soci local.

- En su caso, documento en que conste la conformidad del socio local en la ejecución del proyecto y que detalle los términos de colaboración entre la entidad solicitante y el socio local.*

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE / DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

Factures pro forma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos a emprar, quan es tracte de despeses superiors a 2.500 euros, i de manera excepcional, en el cas que no puga disposar-se de documents acreditatius respecte d'algun concepte de despesa, informe justificatiu d'aquesta impossibilitat.

- Facturas pro forma, presupuestos profesionales o peritajes sobre los costes por unidad de los recursos a emplear, cuando se trate de gastos superiores a 2.500 euros, y de manera excepcional, en el caso de que no pueda disponerse de documentos acreditativos respecto de algún concepto de gasto, informe justificativo de esta imposibilidad.*

Documentació acreditativa de la titularitat i règim de propietat dels immobles vinculats al projecte, així com del valor dels mateixos.

- Documentación acreditativa de la titularidad y régimen de propiedad de los inmuebles vinculados al proyecto, así como del valor de los mismos.*

Documentació acreditativa del valor de les contribucions en espècie de les entitats beneficiàries de la subvenció, dels socis locals i dels destinataris finals, directament vinculats a la realització de la intervenció, si n'hi ha.

- Documentación acreditativa del valor de las contribuciones en especie de las entidades beneficiarias de la subvención, de los socios locales y de los destinatarios finales, directamente vinculados a la realización de la intervención, si las hay.*

En el cas que el projecte compregua la construcció d'habitatges o infraestructures, s'hauran d'aportar els permisos d'obra o documents que acrediten la conformitat de les autoritats locals.

- En el caso de que el proyecto comprenda la construcción de viviendas o infraestructuras, se deberán aportar los permisos de obra o documentos que acrediten la conformidad de las autoridades locales.*

**D DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR ÚNICAMENT EN FORMAT ELECTRÒNIC
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR ÚNICAMENTE EN FORMATO ELECTRÓNICO**

- Suport USB, CD-ROM o DVD amb la documentació següent:
Soporte USB, CD-ROM o DVD con la documentación siguiente:

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Composició dels òrgans de govern, administració i direcció de l'entitat de la seu central i de la delegació a la Comunitat Valenciana.

- Composición de los órganos de gobierno, administración y dirección de la entidad de la sede central y de la delegación en la Comunitat Valenciana.*

Relació dels càrrecs que integren aquests òrgans i règim de dedicació a les funcions de govern, administració i direcció.

- Relación de los cargos que integran dichos órganos y régimen de dedicación a las funciones de gobierno, administración y dirección.*

Pla de voluntariat i protocol de l'itinerari de l'entitat.

- Plan de voluntariado y protocolo del itinerario de la entidad.*

Pertinença a organismes i xarxes locals, autonòmiques, nacionals i internacionals.

- Pertenencia a organismos y redes locales, autonómicas, nacionales e internacionales.*

Fonts de finançament de l'entitat sol·licitant.

- Fuentes de financiación de la entidad solicitante.*

Informació sobre les avaluacions de projectes dutes a terme per l'entitat en els últims 5 anys. En aquest sentit, serà necessari presentar un llistat de les avaluacions realitzades on s'indique el projecte, avaluadora, finançadora, any, país i subvenció concedida.

- Información sobre las evaluaciones de proyectos llevadas a cabo por la entidad en los últimos 5 años. En este sentido, será necesario presentar un listado de las evaluaciones realizadas dónde se indique el proyecto, evaluadora, financiadora, año, país y subvención concedida.*

Pla de comunicació i rendició de comptes de l'entitat.

- Plan de comunicación y rendición de cuentas de la entidad.*

Documents estratègics: Pla estratègic, programa, estratègia país, pla d'acció o un altre, que facilite informació sobre l'articulació del projecte pel qual se sol·licita subvenció en relació amb la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) establits en l'Agenda 2030.

- Documentos estratégicos: Plan estratégico, programa, estrategia país, plan de acción u otro, que facilite información sobre la articulación del proyecto para el que se solicita subvención en relación a la consecución de los objetivos de desarrollo sostenible (ODS) establecidos en la Agenda 2030.*

**D DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR ÚNICAMENT EN FORMAT ELECTRÒNIC (Cont.)
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR ÚNICAMENTE EN FORMATO ELECTRÓNICO (Cont.)****DOCUMENTACIÓ TÈCNICA EN RELACIÓ AMB EL SOCI LOCAL / DOCUMENTACIÓN TÉCNICA EN RELACIÓN CON EL SOCIO LOCAL**

Estatuts i inscripció del soci local davant l'Administració competent que acredite la seva capacitat jurídica i d'obrar al país d'execució de l'actuació, quan siga una entitat privada. Així com una relació d'activitats o projectes executats al país i/o a la zona específica de la intervenció en els últims 5 anys.

- Estatutos e inscripción del socio local ante la Administración competente que acredite su capacidad jurídica y de obrar en el país de ejecución de la actuación, cuando sea una entidad privada. Así como, una relación de actividades o proyectos ejecutados en el país y/o en la zona específica de la intervención en los últimos 5 años.*

Relació del personal laboral i voluntari. Acreditació de la capacitat de gestió per a la realització de les activitats necessàries, tals com a contractes, precontractes, curriculum vitae, acord de voluntariat o qualsevol altre document apte per a tals finalitats.

- Relación del personal laboral y voluntario. Acreditación de la capacidad de gestión para la realización de las actividades necesarias, tales como contratos, precontratos, curriculum vitae, acuerdo de voluntariado o cualquier otro documento apto para tales fines.*

- Política interna de l'entitat en matèria d'equitat de gènere.
Política interna de la entidad en materia de equidad de género.

- Pertinença a organismes i xarxes locals, nacionals i internacionals.
Pertenencia a organismos y redes locales, nacionales e internacionales.

Balanç de situació, compte de pèrdues i guanys i memòria econòmica de l'any anterior, o els últims comptes aprovats, subscrit per persona autoritzada segons els estatuts i les fonts de finançament. En el cas que els tinguen, s'hauràn d'aportar els comptes auditats.

- Balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica del año anterior, o las últimas cuentas aprobadas, suscrito por persona autorizada según los estatutos y las fuentes de financiación. En el caso de que se dispongan, se deberá aportar las cuentas auditadas.*

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE / DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

- Pla de desenvolupament regional o local del país d'intervenció on s'articula el projecte presentat.
Plan de desarrollo regional o local del país de intervención donde se articula el proyecto presentado.

Quan el projecte es realitza en col·laboració amb agents socials i/o organismes públics i privats, haurà de presentar-se un document que acredite la voluntat de treballar conjuntament en l'execució del projecte en els qual es reflecteixen les actuacions i col·laboració de cada part.

- Cuando el proyecto se realice en colaboración con agentes sociales y/o organismos públicos y privados, deberá presentarse un documento que acredite la voluntad de trabajar conjuntamente en la ejecución del proyecto en las que se reflejen las actuaciones y colaboración de cada parte.*

Carta de la població beneficiària i autoritats locals on conste de la seva acceptació i compromís de participació en les diferents etapes del projecte.

- Carta de la población beneficiaria y autoridades locales donde se de cuenta de su aceptación, y compromiso de participación en las diferentes etapas del proyecto.*

Es RECORDA que, en virtut de l'article 25.2 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, si es produeix una modificació de les dades o documents que figuren en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, i que per tant no han d'acompanyar les sol·licituds, haurà de presentar-se davant de l'esmentat registre la documentació que avale aquesta modificació, per mitjà de còpia autenticada o fotocòpia compulsada. Així mateix, es recorda que tenen disponible en la web de la Direcció General la ferramenta d'avaluació *Ex ante* que s'utilitza per a la valoració tècnica dels projectes.

Se RECUERDA que, en virtud del artículo 25.2 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, si se produce una modificación de los datos o documentos que figuran en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, y que por tanto no han de acompañar a las solicitudes, deberá presentarse ante el citado registro la documentación que avale dicha modificación, mediante copia autenticada o fotocopia compulsada. Asimismo, se recuerda que tienen disponible en la web de la DG la herramienta de evaluación *Ex ante* que se utiliza para la valoración técnica de los proyectos.

**D DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR ÚNICAMENT EN FORMAT ELECTRÒNIC (Cont.)
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR ÚNICAMENTE EN FORMATO ELECTRÓNICO (Cont.)****DOCUMENTACIÓ TÈCNICA EN RELACIÓ AMB EL SOCI LOCAL / DOCUMENTACIÓN TÉCNICA EN RELACIÓN CON EL SOCIO LOCAL**

Estatuts i inscripció del soci local davant l'Administració competent que acredite la seva capacitat jurídica i d'obrar al país d'execució de l'actuació, quan siga una entitat privada. Així com una relació d'activitats o projectes executats al país i/o a la zona específica de la intervenció en els últims 5 anys.

- Estatutos e inscripción del socio local ante la Administración competente que acredite su capacidad jurídica y de obrar en el país de ejecución de la actuación, cuando sea una entidad privada. Así como, una relación de actividades o proyectos ejecutados en el país y/o en la zona específica de la intervención en los últimos 5 años.*

Relació del personal laboral i voluntari. Acreditació de la capacitat de gestió per a la realització de les activitats necessàries, tals com a contractes, precontractes, curriculum vitae, acord de voluntariat o qualsevol altre document apte per a tals finalitats.

- Relación del personal laboral y voluntario. Acreditación de la capacidad de gestión para la realización de las actividades necesarias, tales como contratos, precontratos, curriculum vitae, acuerdo de voluntariado o cualquier otro documento apto para tales fines.*

- Política interna de l'entitat en matèria d'equitat de gènere.
Política interna de la entidad en materia de equidad de género.

- Pertinença a organismes i xarxes locals, nacionals i internacionals.
Pertenencia a organismos y redes locales, nacionales e internacionales.

Balanç de situació, compte de pèrdues i guanys i memòria econòmica de l'any anterior, o els últims comptes aprovats, subscrit per persona autoritzada segons els estatuts i les fonts de finançament. En el cas que els tinguen, s'hauràn d'aportar els comptes auditats.

- Balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica del año anterior, o las últimas cuentas aprobadas, suscrito por persona autorizada según los estatutos y las fuentes de financiación. En el caso de que se dispongan, se deberá aportar las cuentas auditadas.*

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE / DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

- Pla de desenvolupament regional o local del país d'intervenció on s'articula el projecte presentat.
Plan de desarrollo regional o local del país de intervención donde se articula el proyecto presentado.

Quan el projecte es realitza en col·laboració amb agents socials i/o organismes públics i privats, haurà de presentar-se un document que acredite la voluntat de treballar conjuntament en l'execució del projecte en els qual es reflecteixen les actuacions i col·laboració de cada part.

- Cuando el proyecto se realice en colaboración con agentes sociales y/o organismos públicos y privados, deberá presentarse un documento que acredite la voluntad de trabajar conjuntamente en la ejecución del proyecto en las que se reflejen las actuaciones y colaboración de cada parte.*

Carta de la població beneficiària i autoritats locals on conste de la seva acceptació i compromís de participació en les diferents etapes del projecte.

- Carta de la población beneficiaria y autoridades locales donde se de cuenta de su aceptación, y compromiso de participación en las diferentes etapas del proyecto.*

Es RECORDA que, en virtut de l'article 25.2 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, si es produeix una modificació de les dades o documents que figuren en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, i que per tant no han d'acompanyar les sol·licituds, haurà de presentar-se davant de l'esmentat registre la documentació que avale aquesta modificació, per mitjà de còpia autenticada o fotocòpia compulsada. Així mateix, es recorda que tenen disponible en la web de la Direcció General la ferramenta d'avaluació Ex ante que s'utilitza per a la valoració tècnica dels projectes.

Se RECUERDA que, en virtud del artículo 25.2 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, si se produce una modificación de los datos o documentos que figuran en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, y que por tanto no han de acompañar a las solicitudes, deberá presentarse ante el citado registro la documentación que avale dicha modificación, mediante copia autenticada o fotocopia compulsada. Asimismo, se recuerda que tienen disponible en la web de la DG la herramienta de evaluación Ex ante que se utiliza para la valoración técnica de los proyectos.