

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

NOM / NOMBRE

DNI / CIF

TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO

**B DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA A PRESENTAR EN FORMAT PAPER I ELECTRÒNIC
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA A PRESENTAR EN FORMATO PAPEL Y ELECTRÓNICO**

- Sol·licitud general de subvenció (annex II-I).
Solicitud general de subvención (anexo II-I).

En el cas que en la sol·licitud no s'autoritze la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació perquè esta obtinga de manera directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social i tributàries enfront de l'Estat i la Generalitat, s'hauran d'aportar els certificats acreditatius de les dites circumstàncies. En el cas que el projecte es presente per una agrupació d'ONGD, l'autorització es realitzarà per a totes les entitats agrupades.

- En el supuesto de que en la solicitud no se autorice a la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación para que ésta obtenga de forma directa, a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social y tributarias frente al Estado y la Generalitat, se deberán aportar los certificados acreditativos de dichas circunstancias. En el caso de que el proyecto se presente por una agrupación de ONGD, la autorización se realizará para todas las entidades agrupadas.*

Original de la declaració de la persona responsable de l'entitat sol·licitant, d'acord amb el model que figura en l'annex III de conformitat amb l'article 25.1.a) del Decret 135/2010. En el cas que el projecte es presente per una agrupació de ONGD, la declaració responsable es realitzarà per a totes les entitats agrupades.

- Original de la declaración de la persona responsable de la entidad solicitante, de acuerdo con el modelo que figura en el Anexo III de conformidad con el artículo 25.1.a) del Decreto 135/2010. En el caso de que el proyecto se presente por una agrupación de ONGD, la declaración responsable se realizará para todas las entidades agrupadas.*

Formulari d'identificació, signat pel representant legal, conforme al model que figura com a annex IV, amb una identificació i formulació precises.

- Formulario de identificación, firmado por el representante legal, conforme al modelo que figura como anexo IV, con una identificación y formulación precisas.*

Declaració responsable de no haver patit modificació d'estatuts des de l'última vegada que va ser comunicada al Registre d'Agents de Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana. En cas contrari, hauran de presentar-se còpia compulsada dels nous estatuts.

- Declaración responsable de no haber sufrido modificación de estatutos desde la última vez que fue comunicada al Registro de Agentes de Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunidad Valenciana. En caso contrario, deberán presentarse copia compulsada de los nuevos estatutos.*

Relació dels projectes realitzats en la qual s'especifique el títol, dates d'execució, cost total en euros de cadascun dels projectes, organismes finançadors i quantia de les subvencions concedides. Aquesta relació haurà d'anar acompanyada de la certificació expedida per una administració pública o organisme oficial, que acredite fehacientment la realització dels projectes. En el cas de projectes subvencionats per la Generalitat Valenciana, per a la seua acreditació bastarà una declaració responsable signada pel president de l'entitat, en la qual s'especifique el cost, import subvencionat, exercici i projecte.

- Relación de los proyectos realizados en la que se especifique el título, fechas de ejecución, coste total en euros de cada uno de los proyectos, organismos financiadores y cuantía de las subvenciones concedidas. Dicha relación deberá ir acompañada de la certificación expedida por una administración pública u organismo oficial, que acredite fehacientemente la realización de los proyectos. En el caso de proyectos subvencionados por la Generalitat Valenciana, para su acreditación bastará una declaración responsable firmada por el presidente de la entidad, en la cual se especifique el coste, importe subvencionado, ejercicio y proyecto.*

Projecte detallat en el qual es concretarà l'activitat objecte de subvenció, amb inclusió del lloc i termini de realització, nombre de persones beneficiàries de la intervenció, i que inclourà el procés dut a terme prèviament per a la identificació del projecte (anàlisi de participants, anàlisi de problemes, anàlisi d'objectius i d'estratègies), i els estudis de viabilitat.

- Proyecto detallado en el que se concretará la actividad objeto de subvención, con inclusión del lugar y plazo de realización, número de personas beneficiarias de la intervención, y que incluirá el proceso llevado a cabo previamente para la identificación del proyecto (análisis de participantes, análisis de problemas, análisis de objetivos y de estrategias), y los estudios de viabilidad.*

Memòria econòmica del projecte, conforme a l'establert en els articles 14, 15, 16, 17 i 18 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, comprendrà un pla de finançament en el qual es justifique la contribució financera externa, així com la subvenció sol·licitada a la Generalitat, conforme al model que figura com a annex V, on s'identifiquen els recursos necessaris, el nombre d'unitats de cada recurs, el preu per unitat, i l'import total del projecte.

- Memoria económica del proyecto, conforme a lo establecido en los artículos 14, 15, 16, 17 y 18 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, comprenderá un plan de financiación en el que se justifique la contribución financiera externa, así como la subvención solicitada a la Generalitat, conforme al modelo que figura como anexo V, donde se identifiquen los recursos necesarios, el número de unidades de cada recurso, el precio por unidad, y el importe total del proyecto.*

Organigrama, delegacions a la Comunitat Valenciana i relació del personal laboral i voluntari. En el cas que l'entitat sol·licitant manque de treballadors per compte d'altri, declaració responsable pel representant de l'entitat d'aquesta circumstància, juntament amb la documentació que acredite la seua capacitat per a la realització de les activitats necessàries per a aconseguir les finalitats de les subvencions o ajudes convocades, tals com precontractes o qualsevol uns altres aptes per a tals finalitats.

- Organigrama, delegaciones en la Comunidad Valenciana y relación del personal laboral y voluntario. En el supuesto de que la entidad solicitante carezca de trabajadores por cuenta ajena, declaración responsable por el representante de la entidad de dicha circunstancia, junto con la documentación que acredite su capacidad para la realización de las actividades necesarias para alcanzar los fines de las subvenciones o ayudas convocadas, tales como precontratos o cualquiera otros aptos para tales fines.*

Quan el projecte es realitze en col·laboració amb institucions i/o centres educatius públics i privats, haurà de presentar-se un document que acredite la voluntat de treballar conjuntament en l'execució del projecte i en el qual es reflectisquen les actuacions i col·laboració de cada part.

- Cuando el proyecto se realice en colaboración con instituciones y/o centros educativos públicos y privados, deberá presentarse un documento que acredite la voluntad de trabajar conjuntamente en la ejecución del proyecto y en el que se reflejen las actuaciones y colaboración de cada parte.*

En el cas de sol·licitud presentada en agrupació amb una altra o altres ONGD, els membres de l'agrupació presentaran, subscrit en document privat, un acord de col·laboració per a la realització conjunta de l'activitat subvencionada, en el qual s'arregleque el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada agent participant, l'import de subvenció a aplicar per cadascun d'ells, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, i haurà de citar-se expressament que cadascuna de les entitats assumeix la responsabilitat directa i solidària per la totalitat del projecte.

- En el caso de solicitud presentada en agrupación con otra u otras ONGD, los miembros de la agrupación presentarán, suscrito en documento privado, un acuerdo de colaboración para la realización conjunta de la actividad subvencionada, en el que se recoja el porcentaje de participación de cada entidad en el proyecto, los derechos y obligaciones de cada agente participante, el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, el sistema de gestión del presupuesto y de resolución de conflictos, y deberá citarse expresamente que cada una de las entidades asume la responsabilidad directa y solidaria por la totalidad del proyecto.*

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

NOM / NOMBRE

DNI / CIF

TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO

**B DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA A PRESENTAR EN FORMAT PAPER I ELECTRÒNIC
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA A PRESENTAR EN FORMATO PAPEL Y ELECTRÓNICO**

- Sol·licitud general de subvenció (annex II-I).
Solicitud general de subvención (anexo II-I).

En el cas que en la sol·licitud no s'autoritze la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació perquè esta obtinga de manera directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social i tributàries enfront de l'Estat i la Generalitat, s'hauran d'aportar els certificats acreditatius de les dites circumstàncies. En el cas que el projecte es presente per una agrupació d'ONGD, l'autorització es realitzarà per a totes les entitats agrupades.

- En el supuesto de que en la solicitud no se autorice a la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación para que ésta obtenga de forma directa, a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social y tributarias frente al Estado y la Generalitat, se deberán aportar los certificados acreditativos de dichas circunstancias. En el caso de que el proyecto se presente por una agrupación de ONGD, la autorización se realizará para todas las entidades agrupadas.*

Original de la declaració de la persona responsable de l'entitat sol·licitant, d'acord amb el model que figura en l'annex III de conformitat amb l'article 25.1.a) del Decret 135/2010. En el cas que el projecte es presente per una agrupació de ONGD, la declaració responsable es realitzarà per a totes les entitats agrupades.

- Original de la declaración de la persona responsable de la entidad solicitante, de acuerdo con el modelo que figura en el Anexo III de conformidad con el artículo 25.1.a) del Decreto 135/2010. En el caso de que el proyecto se presente por una agrupación de ONGD, la declaración responsable se realizará para todas las entidades agrupadas.*

Formulari d'identificació, signat pel representant legal, conforme al model que figura com a annex IV, amb una identificació i formulació precises.

- Formulario de identificación, firmado por el representante legal, conforme al modelo que figura como anexo IV, con una identificación y formulación precisas.*

Declaració responsable de no haver patit modificació d'estatuts des de l'última vegada que va ser comunicada al Registre d'Agents de Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana. En cas contrari, hauran de presentar-se còpia compulsada dels nous estatuts.

- Declaración responsable de no haber sufrido modificación de estatutos desde la última vez que fue comunicada al Registro de Agentes de Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunidad Valenciana. En caso contrario, deberán presentarse copia compulsada de los nuevos estatutos.*

Relació dels projectes realitzats en la qual s'especifique el títol, dates d'execució, cost total en euros de cadascun dels projectes, organismes finançadors i quantia de les subvencions concedides. Aquesta relació haurà d'anar acompanyada de la certificació expedida per una administració pública o organisme oficial, que acredite fehacientment la realització dels projectes. En el cas de projectes subvencionats per la Generalitat Valenciana, per a la seua acreditació bastarà una declaració responsable signada pel president de l'entitat, en la qual s'especifique el cost, import subvencionat, exercici i projecte.

- Relación de los proyectos realizados en la que se especifique el título, fechas de ejecución, coste total en euros de cada uno de los proyectos, organismos financiadores y cuantía de las subvenciones concedidas. Dicha relación deberá ir acompañada de la certificación expedida por una administración pública u organismo oficial, que acredite fehacientemente la realización de los proyectos. En el caso de proyectos subvencionados por la Generalitat Valenciana, para su acreditación bastará una declaración responsable firmada por el presidente de la entidad, en la cual se especifique el coste, importe subvencionado, ejercicio y proyecto.*

Projecte detallat en el qual es concretarà l'activitat objecte de subvenció, amb inclusió del lloc i termini de realització, nombre de persones beneficiàries de la intervenció, i que inclourà el procés dut a terme prèviament per a la identificació del projecte (anàlisi de participants, anàlisi de problemes, anàlisi d'objectius i d'estratègies), i els estudis de viabilitat.

- Proyecto detallado en el que se concretará la actividad objeto de subvención, con inclusión del lugar y plazo de realización, número de personas beneficiarias de la intervención, y que incluirá el proceso llevado a cabo previamente para la identificación del proyecto (análisis de participantes, análisis de problemas, análisis de objetivos y de estrategias), y los estudios de viabilidad.*

Memòria econòmica del projecte, conforme a l'establert en els articles 14, 15, 16, 17 i 18 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, comprendrà un pla de finançament en el qual es justifique la contribució financera externa, així com la subvenció sol·licitada a la Generalitat, conforme al model que figura com a annex V, on s'identifiquen els recursos necessaris, el nombre d'unitats de cada recurs, el preu per unitat, i l'import total del projecte.

- Memoria económica del proyecto, conforme a lo establecido en los artículos 14, 15, 16, 17 y 18 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, comprenderá un plan de financiación en el que se justifique la contribución financiera externa, así como la subvención solicitada a la Generalitat, conforme al modelo que figura como anexo V, donde se identifiquen los recursos necesarios, el número de unidades de cada recurso, el precio por unidad, y el importe total del proyecto.*

Organigrama, delegacions a la Comunitat Valenciana i relació del personal laboral i voluntari. En el cas que l'entitat sol·licitant manque de treballadors per compte d'altri, declaració responsable pel representant de l'entitat d'aquesta circumstància, juntament amb la documentació que acredite la seua capacitat per a la realització de les activitats necessàries per a aconseguir les finalitats de les subvencions o ajudes convocades, tals com precontractes o qualsevol uns altres aptes per a tals finalitats.

- Organigrama, delegaciones en la Comunidad Valenciana y relación del personal laboral y voluntario. En el supuesto de que la entidad solicitante carezca de trabajadores por cuenta ajena, declaración responsable por el representante de la entidad de dicha circunstancia, junto con la documentación que acredite su capacidad para la realización de las actividades necesarias para alcanzar los fines de las subvenciones o ayudas convocadas, tales como precontratos o cualquiera otros aptos para tales fines.*

Quan el projecte es realitze en col·laboració amb institucions i/o centres educatius públics i privats, haurà de presentar-se un document que acredite la voluntat de treballar conjuntament en l'execució del projecte i en el qual es reflectisquen les actuacions i col·laboració de cada part.

- Cuando el proyecto se realice en colaboración con instituciones y/o centros educativos públicos y privados, deberá presentarse un documento que acredite la voluntad de trabajar conjuntamente en la ejecución del proyecto y en el que se reflejen las actuaciones y colaboración de cada parte.*

En el cas de sol·licitud presentada en agrupació amb una altra o altres ONGD, els membres de l'agrupació presentaran, subscrit en document privat, un acord de col·laboració per a la realització conjunta de l'activitat subvencionada, en el qual s'arregleque el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada agent participant, l'import de subvenció a aplicar per cadascun d'ells, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, i haurà de citar-se expressament que cadascuna de les entitats assumeix la responsabilitat directa i solidària per la totalitat del projecte.

- En el caso de solicitud presentada en agrupación con otra u otras ONGD, los miembros de la agrupación presentarán, suscrito en documento privado, un acuerdo de colaboración para la realización conjunta de la actividad subvencionada, en el que se recoja el porcentaje de participación de cada entidad en el proyecto, los derechos y obligaciones de cada agente participante, el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, el sistema de gestión del presupuesto y de resolución de conflictos, y deberá citarse expresamente que cada una de las entidades asume la responsabilidad directa y solidaria por la totalidad del proyecto.*

C DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR EN FORMAT PAPER I ELECTRÒNIC
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR EN FORMATO PAPEL Y ELECTRÓNICO**DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RESPECTE DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RESPECTO DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

Memòria de la institució en la qual conste que l'entitat sol·licitant reuneix les condicions de solvència i capacitat de gestió per a realitzar l'activitat objecte de l'ajuda. Per a açò, s'assenyalaran les activitats realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria, estat comptable i ingressos corresponents a l'exercici anterior a la convocatòria, incloent balanç de situació, compte de pèrdues i guanys i memòria econòmica de l'any anterior, subscrit per persona autoritzada segons els estatuts i les fonts de finançament.

- Memoria de la institución en la que conste que la entidad solicitante reúne las condiciones de solvencia y capacidad de gestión para realizar la actividad objeto de la ayuda. Para ello, se señalarán las actividades realizadas durante el último año natural anterior a la convocatoria, estado contable e ingresos correspondientes al ejercicio anterior a la convocatoria, incluyendo balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica del año anterior, suscrito por persona autorizada según los estatutos y las fuentes de financiación.*

Document d'estratègia d'educació per al desenvolupament, amb la corresponent acreditació de la seua publicació en la pàgina web de l'entitat i amb l'aprovació de l'assemblea, junta directiva o patronat.

- Documento de estrategia de educación para el desarrollo, con la correspondiente acreditación de su publicación en la página web de la entidad y con la aprobación de la asamblea, junta directiva o patronato.*

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA EN RELACIÓ AMB EL PROJECTE / DOCUMENTACIÓN TÉCNICA EN RELACIÓN CON EL PROYECTO

Factures pro forma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos a emprar, quan es tracte de despeses superiors a 2.500 euros, i de manera excepcional, en el cas que no puga disposar-se de documents acreditatius respecte d'algun concepte de despesa, informe justificatiu d'aquesta impossibilitat.

- Facturas pro forma, presupuestos profesionales o peritajes sobre los costes por unidad de los recursos a emplear, cuando se trate de gastos superiores a 2.500 euros, y de manera excepcional, en el caso de que no pueda disponerse de documentos acreditativos respecto de algún concepto de gasto, informe justificativo de esta imposibilidad.*

Document de l'entitat que facilite informació sobre l'articulació del projecte per al qual se sol·licita subvenció en relació a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) establits en l'Agenda 2030.

- Documento de la entidad que facilite información sobre la articulación del proyecto para el que se solicita subvención en relación a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) establecidos en la Agenda 2030.*

D DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR ÚNICAMENT EN FORMAT ELECTRÒNIC
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR ÚNICAMENTE EN FORMATO ELECTRÓNICO

- Suport USB, CD-ROM o DVD amb la documentació següent:
Soporte USB, CD-ROM o DVD con la documentación siguiente:

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Composició dels òrgans de govern, administració i direcció de l'entitat de la seu central i de la delegació a la Comunitat Valenciana.

- Composición de los órganos de gobierno, administración y dirección de la entidad de la sede central y de la delegación en la Comunitat Valenciana.*

Relació dels càrrecs que integren aquests òrgans i règim de dedicació a les funcions de govern, administració i direcció, de cadascun dels seus càrrecs de la seu central i de la delegació a la Comunitat Valenciana.

- Relación de los cargos que integran dichos órganos y régimen de dedicación a las funciones de gobierno, administración y dirección, de cada uno de sus cargos de la sede central y de la delegación en la Comunitat Valenciana.*

Pla de comunicació i rendició de comptes de l'entitat.

- Plan de comunicación y rendición de cuentas de la entidad.*

Pla de voluntariat i protocol de l'itinerari del mateix en l'entitat.

- Plan de voluntariado y protocolo del itinerario del mismo en la entidad.*

Relació de productes i materials en l'àmbit de l'educació per al desenvolupament, en suport escrit, audiovisual, digital o electrònic, en llengua valenciana.

- Relación de productos y materiales en el ámbito de la educación para el desarrollo, en soporte escrito, audiovisual, digital o electrónico, en lengua valenciana.*

Pertinença a organismes i xarxes locals, autonòmiques, nacionals i internacionals.

- Pertenencia a organismos y redes locales, autonómicas, nacionales e internacionales.*

Fuentes de finançament de l'entitat sol·licitant.

- Fuentes de financiación de la entidad solicitante.*

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE / DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

- Material gràfic i audiovisual complementari a la informació presentada.
Material gráfico y audiovisual complementario a la información presentada.

**C DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR EN FORMAT PAPER I ELECTRÒNIC
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR EN FORMATO PAPEL Y ELECTRÓNICO****DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RESPECTE DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RESPECTO DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

Memòria de la institució en la qual conste que l'entitat sol·licitant reuneix les condicions de solvència i capacitat de gestió per a realitzar l'activitat objecte de l'ajuda. Per a açò, s'assenyalaran les activitats realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria, estat comptable i ingressos corresponents a l'exercici anterior a la convocatòria, incloent balanç de situació, compte de pèrdues i guanys i memòria econòmica de l'any anterior, subscrit per persona autoritzada segons els estatuts i les fonts de finançament.

- Memoria de la institución en la que conste que la entidad solicitante reúne las condiciones de solvencia y capacidad de gestión para realizar la actividad objeto de la ayuda. Para ello, se señalarán las actividades realizadas durante el último año natural anterior a la convocatoria, estado contable e ingresos correspondientes al ejercicio anterior a la convocatoria, incluyendo balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica del año anterior, suscrito por persona autorizada según los estatutos y las fuentes de financiación.*

Document d'estratègia d'educació per al desenvolupament, amb la corresponent acreditació de la seua publicació en la pàgina web de l'entitat i amb l'aprovació de l'assemblea, junta directiva o patronat.

- Documento de estrategia de educación para el desarrollo, con la correspondiente acreditación de su publicación en la página web de la entidad y con la aprobación de la asamblea, junta directiva o patronato.*

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA EN RELACIÓ AMB EL PROJECTE / DOCUMENTACIÓN TÉCNICA EN RELACIÓN CON EL PROYECTO

Factures pro forma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos a emprar, quan es tracte de despeses superiors a 2.500 euros, i de manera excepcional, en el cas que no puga disposar-se de documents acreditatius respecte d'algun concepte de despesa, informe justificatiu d'aquesta impossibilitat.

- Facturas pro forma, presupuestos profesionales o peritajes sobre los costes por unidad de los recursos a emplear, cuando se trate de gastos superiores a 2.500 euros, y de manera excepcional, en el caso de que no pueda disponerse de documentos acreditativos respecto de algún concepto de gasto, informe justificativo de esta imposibilidad.*

Document de l'entitat que facilite informació sobre l'articulació del projecte per al qual se sol·licita subvenció en relació a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) establits en l'Agenda 2030.

- Documento de la entidad que facilite información sobre la articulación del proyecto para el que se solicita subvención en relación a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) establecidos en la Agenda 2030.*

**D DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR ÚNICAMENT EN FORMAT ELECTRÒNIC
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR ÚNICAMENTE EN FORMATO ELECTRÓNICO**

- Suport USB, CD-ROM o DVD amb la documentació següent:
Soporte USB, CD-ROM o DVD con la documentación siguiente:

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Composició dels òrgans de govern, administració i direcció de l'entitat de la seu central i de la delegació a la Comunitat Valenciana.

- Composición de los órganos de gobierno, administración y dirección de la entidad de la sede central y de la delegación en la Comunidad Valenciana.*

Relació dels càrrecs que integren aquests òrgans i règim de dedicació a les funcions de govern, administració i direcció, de cadascun dels seus càrrecs de la seu central i de la delegació a la Comunitat Valenciana.

- Relación de los cargos que integran dichos órganos y régimen de dedicación a las funciones de gobierno, administración y dirección, de cada uno de sus cargos de la sede central y de la delegación en la Comunidad Valenciana.*

Pla de comunicació i rendició de comptes de l'entitat.

- Plan de comunicación y rendición de cuentas de la entidad.*

Pla de voluntariat i protocol de l'itinerari del mateix en l'entitat.

- Plan de voluntariado y protocolo del itinerario del mismo en la entidad.*

Relació de productes i materials en l'àmbit de l'educació per al desenvolupament, en suport escrit, audiovisual, digital o electrònic, en llengua valenciana.

- Relación de productos y materiales en el ámbito de la educación para el desarrollo, en soporte escrito, audiovisual, digital o electrónico, en lengua valenciana.*

Pertinença a organismes i xarxes locals, autonòmiques, nacionals i internacionals.

- Pertenencia a organismos y redes locales, autonómicas, nacionales e internacionales.*

Fuentes de finançament de l'entitat sol·licitant.

- Fuentes de financiación de la entidad solicitante.*

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE / DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

- Material gràfic i audiovisual complementari a la informació presentada.
Material gráfico y audiovisual complementario a la información presentada.